

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (USŁUGI GEODEZYJNE)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Ogólne Warunki Zamówienia stanowią integralną część Zamówienia i określają ogólne zasady wykonywania umów zawieranych przez Sorted.
2. Użyte w Zamówieniu i Ogólnych Warunkach Zamówienia pojęcia oznaczają:
 - a. **KSeF** – Krajowy System e-Faktur,
 - b. **OWZ** – niniejsze Ogólne Warunki Zamówienia,
 - c. **Przedmiot Zamówienia** – określone w Zamówieniu świadczenie Wykonawcy na rzecz Sorted wraz ze wszystkimi czynnościami niezbędnymi do wykonania Zamówienia,
 - d. **Sorted** – Sorted sp. z o.o. z siedzibą w Chyliczkach, ul. Wschodnia 27B, 05-500 Chyliczki, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000593130, NIP: 1231308566, kapitał zakładowy 100 000 zł,
 - e. **Strony** – Sorted oraz wskazany w Zamówieniu Wykonawca,
 - f. **Utwór** – każdy powstały przy wykonywaniu Zamówienia przez Wykonawcę utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - g. **Wykonawca** – wskazany w Zamówieniu podmiot, z którym Sorted zawarł umowę,
 - h. **Zamówienie** – formularz określający istotne elementy Zamówienia wraz z OWZ.

§ 2 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. zapoznał się z dokumentacją, warunkami terenowymi i klimatycznymi oraz nie wnosi co do powyższych żadnych zastrzeżeń,
 - b. posiada wszelkie informacje niezbędne do wykonania Zamówienia, w szczególności otrzymał od Sorted i zapoznał się ze wszystkimi dokumentami koniecznymi do wykonania Zamówienia (w tym dokumentacją przetargową – SWZ wraz z wyjaśnieniami, OPZ, umową z inwestorem – z wyłączeniem postanowień objętych poufnością, dokumentacją techniczną), a wynagrodzenie obliczył z należytą starannością, przy uwzględnieniu wszelkich ryzyk i trudności towarzyszących wykonywaniu Zamówienia,
 - c. posiada uprawnienia, doświadczenie, wiedzę i zatrudnienie niezbędne do wykonania Zamówienia z najwyższą starannością i zasadami bezpieczeństwa, a nadto dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi,
 - d. jest świadomy, że wykonanie Zamówienia następuje w celu wykonania przez Sorted oddzielnej umowy z inwestorem, a niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia może skutkować powstaniem znacznej szkody po stronie Sorted, w tym rozszerzeń inwestora lub wykluczeniem Sorted z innych postępowań przetargowych,
 - e. ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie świadczeń wskazanych w Zamówieniu na zasadach tam opisanych.

§ 3 Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. wykonać Zamówienie z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności, przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, zgodnie z OWZ i załącznikami do Zamówienia obowiązującymi normami, przepisami prawa, dokumentacją przetargową (w szczególności jeżeli Zamówienie zostaje zawarte na potrzeby wykonania zamówienia publicznego) oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b. stosować się do wskazań Sorted i kierownika budowy (o ile został ustanowiony), informować niezwłocznie Sorted o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić lub uniemożliwić wykonanie Zamówienia, utrzymywać teren w stanie bez przeszkód komunikacyjnych, a także usuwać na bieżąco zbędne materiały,
 - c. udzielać odpowiedzi na zadane przez Sorted pytania, przedstawiać na bieżąco zaawansowanie prac i informować

- Sorted o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację Zamówienia,
- d. po zakończeniu Przedmiotu Zamówienia oraz na każde żądanie Sorted, w terminie wyznaczonym przez Sorted, przekazać Sorted pomiary, opracowania, dokumentację w ilości i formie (elektronicznej oraz papierowej) wymaganej przez Sorted, a przypadku wykonywania przez Wykonawcę tyczenia, zobowiązuje się on przedstawić Sorted wymagane przez niego dokumenty w terminie 3 dni od otrzymania żądania Sorted,
 - e. wykonywać Zamówienie przy użyciu materiałów i narzędzi spełniających opisane powyżej wymogi, posiadających odpowiednie certyfikaty, świadectwa, dopuszczenia i legalizacje oraz zgodnych z ofertą (jeżeli Wykonawca złożył ofertę i nie jest ona rozbieżna ze Zamówieniem i innymi ustaleniami Stron),
 - f. zapewnić, aby przy wykonywaniu Zamówienia po stronie Wykonawcy uczestniczyły wyłącznie osoby posiadające aktualne badania lekarskie i odpowiednie przeszkolenie w zakresie BHP na danym stanowisku pracy,
 - g. uzyskać we własnym zakresie i na swój wyłączny koszt wszelkie zezwolenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje i inne dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia,
 - h. zaniechać umieszczania reklam na terenie wykonywania Zamówienia bez uprzedniej pisemnej zgody Sorted,
 - i. niezwłocznie usunąć z miejsca wykonywania Zamówienia swoich pracowników oraz osoby pracujące na jego rzecz, w tym dalszych podwykonawców, dostawców, usługodawców i ich pracowników, którzy nie przestrzegają przepisów prawa, w szczególności nie posiadają kasków, kamizelek i innych środków ochrony,
 - j. współpracować z Sorted, w szczególności w zakresie doradztwa i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji Przedmiotu Zamówienia,
 - k. zapewnić przy wszelkich czynnościach odbiorowych obecność swoich przedstawicieli oraz przekazać Sorted komplet dokumentów pozwalających na ocenę wykonania Zamówienia,
 - l. zachować w tajemnicy i nie ujawniać informacji dotyczących wykonywania Zamówienia innym osobom lub podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Sorted,
 - m. powstrzymać się w okresie obowiązywania Zamówienia – na jakiegokolwiek podstawie prawnej, pośrednio lub bezpośrednio – od świadczenia usług na rzecz inwestora,
 - n. uczestniczyć na żądanie Sorted w rozmowach z przedstawicielami inwestora, z zastrzeżeniem, iż zawarcie Zamówienia nie stanowi umocowania Wykonawcy do składania w imieniu Sorted jakichkolwiek oświadczeń lub zaciągania zobowiązań. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać Inwestorowi bez pisemnej zgody Sorted informacji o sposobie wykonywania Zamówienia.
2. Sorted zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w odpowiednim zakresie miejsca wykonania Przedmiotu Zamówień, dokonania odbiorów i zapłaty wynagrodzenia – każdorazowo na zasadach i warunkach przewidzianych w OWZ
 3. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonywaniem Zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż kwota brutto wynagrodzenia określonego Zamówieniem oraz zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia OC na nie gorszych warunkach przez czas obowiązywania Zamówienia oraz do przedstawienia na każde żądanie Sorted i w terminie wyznaczonym przez Sorted kopii polisy poświadczonej za zgodność z oryginałem oraz potwierdzenia opłaty składki. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w niniejszym ustępie i bez uchybień dla pozostałych uprawnień przewidzianych OWZ, Sorted uprawniona jest do uzyskania odpowiedniego ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt.

§ 4 Podwykonawcy i pracownicy Wykonawcy

1. Z zastrzeżeniem kolejnych ustępów niniejszego §, Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego (tj. bez udziału osób trzecich - podwykonawców) wykonywania Zamówienia.

2. W przypadku konieczności wykonywania Zamówienia przy udziale podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się przed zawarciem umowy z podwykonawcą uzyskać zgodę Sorted wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Sorted może uzależnić wydanie zgody od przedstawienia dalszych informacji lub dokumentów (w szczególności wymaganych przez inwestora), zaś po zawarciu takiej umowy przedkładać Sorted, na każde jego żądanie w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia wezwania, wskazanych w wezwaniu dokumentów związanych z udziałem podwykonawcy w wykonaniu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się przez czas obowiązywania Zamówienia zatrudniać na podstawie umowy o pracę o której mowa w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy wszystkie osoby uczestniczące w wykonaniu Zamówienia oraz zobowiązuje się do przedłożenia Sorted, na każde jego żądanie w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia wezwania, wskazanych w wezwaniu dokumentów związanych z zatrudnieniem pracowników.
4. Określone w niniejszym § zobowiązania stosuje się wobec ewentualnych dalszych podwykonawców. Wykonawca odpowiada za spełnienie określonych w niniejszym § zobowiązań przez swoich podwykonawców na zasadzie art. 391 Kc.

§ 5 Zobowiązania z zakresu bezpieczeństwa pracy

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za bezpieczne i higieniczne warunki pracy swoich pracowników oraz współpracowników oraz zobowiązuje się sprawować nadzór i kontrolę na przestrzeganiem BHP przez te osoby, a nadto zapewnić im wymagane przepisami i normami środki ochrony indywidualnej i zbiorowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wypełniać przez cały czas wykonywania Zamówienia wszelkie obowiązki z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a nadto zobowiązuje się sporządzić najpóźniej w dacie rozpoczęcia Przedmiotu Zamówienia Instrukcję Bezpiecznego Wykonywania Robót („IBWR”).
3. Wykonawca zapewni, aby przy wykonywaniu Zamówienia po stronie Wykonawcy i jego ewentualnych podwykonawców uczestniczyły wyłącznie osoby posiadające aktualne badania i przeszkolenie w zakresie BHP na danym stanowisku pracy, zaznajomione z ryzykami zawodowymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć z miejsca wykonywania Zamówienia swoich pracowników oraz osoby pracujące na jego rzecz, w tym dalszych podwykonawców, dostawców i ich pracowników, którzy nie przestrzegają przepisów prawa, nie posiadają środków ochrony, są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub w inny sposób wywołują ryzyko wypadku przy pracy.
5. Określone w niniejszym § zobowiązania stosuje się wobec ewentualnych dalszych podwykonawców. Wykonawca odpowiada za spełnienie określonych w niniejszym § zobowiązań przez swoich podwykonawców na zasadzie art. 391 Kc.

§ 6 Płatność wynagrodzenia

1. Z tytułu należytego wykonania Zamówienia Sorted zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości określonej w Zamówieniu z zastrzeżeniem dalszych postanowień Zamówienia i OWZ.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie określonym w Zamówieniu, pod warunkiem:
 - a. dokonania przez Sorted Odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia, za które należne jest wynagrodzenie (lub – o ile Strony tak ustaliły oddzielnie - odpowiedniej części wynagrodzenia w przypadku dokonania przez Sorted Odbioru częściowego Przedmiotu Zamówienia),
 - b. doręczenia Sorted prawidłowo wystawionej faktury VAT, w tym uwzględniającej prawidłową stawkę podatku VAT,
 - c. przedłożenia wraz z fakturą lub na żądanie Sorted potwierdzonych przez przedstawiciela Sorted wpisów w dzienniku prac geodezyjnych potwierdzających wykonanie świadczeń (dotyczy świadczeń, za które umówiono wynagrodzenie kosztorysowe), a także dowodu zapłaty przez Wykonawcę wymagalnych należności na rzecz ewentualnych

- podwykonawców oraz innych oświadczeń wymaganych od Wykonawcy przez inwestora i Sorted oraz
- d. wskazania numeru rachunku bankowego do płatności znajdującego się w wykazie prowadzonym przez Szefa KAS (tzw. „biała lista”).
3. Z tytułu opóźnienia w płatności wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie. W przypadku, gdy Wykonawca przedłożył fakturę VAT pomimo niespełnienia opisanych warunków zapłaty wynagrodzenia Sorted jest uprawniona do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu spełnienia warunków i wystawienia faktury korygującej (jeśli będzie to wymagane), zaś okres wstrzymania zapłaty wynagrodzenia nie będzie traktowany jako opóźnienia w zapłacie przez Sorted. Dniem płatności wynagrodzenia jest dzień przekazania bankowi Sorted polecenia przelewu.
4. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury VAT i inne dokumenty księgowe na następujące dane: Sorted sp. z o.o.; ul. Wschodnia 27b, 05-500 Chyliczki; NIP: 123-130-85-66 oraz doręczać je w sposób wskazany w Zamówieniu. Doręczenie faktury VAT następuje w dacie otrzymania jej przez Zamawiającego w KSeF oraz – jednocześnie – z chwilą przesłania wizualizacji PDF tej faktury na wskazany w Zamówieniu adres e-mail.
5. Sorted zastosuje tzw. mechanizm podzielonej płatności (MPP) w każdym przypadku, gdy będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. W innych przypadkach Sorted ma prawo do zastosowania MPP według swojego wyboru.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania na żądanie Sorted i w ramach ustalonego wynagrodzenia szczegółowej informacji o zakresie i sposobie wykonania Zamówienia.
7. Jeżeli określone w Zamówieniu wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, wówczas nie podlega ono waloryzacji oraz – z zastrzeżeniem zdania kolejnego - zmianie. W przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Zamówienia lub wprowadzenia prac zamiennych zmniejszających zakres Przedmiotu Zamówienia, Sorted przysługuje prawo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę będącą różnicą wartości usług lub stanowiącą wartość usług wyłączonych lub zmniejszonych lub ograniczonych, wyliczoną według cen jednostkowych, a w przypadku ich braku - według w oparciu o średnie rynkowe wartości świadczeń. Uprawnienie to Sorted wykonuje poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia.
8. Jeżeli w Zamówieniu określono wynagrodzenie kosztorysowe lub wynagrodzenie za każdy przyjazd Wykonawcy na miejsce wskazane w Zamówieniu, Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dziennik prac geodezyjnych, na podstawie którego będzie wypłacane wynagrodzenie. Potwierdzone przez przedstawiciela Sorted wpisy w dzienniku prac geodezyjnych Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać Sorted wraz z fakturą.
9. W każdym przypadku wynagrodzenie lub jego umówione składowe obejmuje całość kosztów i wydatków Wykonawcy w związku z wykonywaniem Zamówienia, w tym robocizny, urządzeń i materiałów. Kwota wynagrodzenia uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem Zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia, chociażby w chwili zawarcia Zamówienia nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 7 Odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się zgłosić pisemnie Sorted zakończenie prac oraz gotowość do odbioru Przedmiotu Zamówienia (uprzednio i dalej: „**Odbiór końcowy**”) w terminie umożliwiającym dokonanie Odbioru końcowego najpóźniej w dacie wykonania Przedmiotu Zamówienia. Za termin wykonania Przedmiotu Zamówienia uznaje się datę podpisania przez Sorted protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia bez wad uniemożliwiających użytkowanie Przedmiotu Zamówienia.
2. W dacie Odbioru końcowego Wykonawca zobowiązuje się przekazać Sorted komplet dokumentów odbiorowych, uprzednio zaakceptowanych przez Sorted, w tym dokumentację powykonawczą w liczbie, formie i zakresie wskazanym przez Sorted.

3. Z czynności Odbioru końcowego Strony sporządzą protokół. Jeżeli w trakcie tych czynności Sorted stwierdzi, iż nie wykonano lub nienależyte wykonano Zamówienie (w szczególności Przedmiot Zamówienia), Sorted odstąpi od Odbioru końcowego, a Wykonawca podejmie działania w celu ponowienia Odbioru końcowego w terminie kolejnych 5 dni. W takim wypadku i z zastrzeżeniem dalszych postanowień, Strony ponawiać będą procedurę Odbioru końcowego, aż do momentu osiągnięcia Odbioru końcowego. Ponawianie procedury Odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie Zamówienia w terminie.
4. Jeżeli Zamówienie zostało wykonane należyte lub – w przypadku ponownego Odbioru końcowego – wady zostały usunięte przez Wykonawcę, sporządzany jest protokół Odbioru końcowego. Jeżeli w trakcie Odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nieistotne (niewykluczające wykorzystania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem), sporządzany jest protokół odbioru z zastrzeżeniami (niestanowiący Odbioru końcowego w rozumieniu OWZ), a Sorted zachowuje wszelkie uprawnienia przewidziane Zamówieniem lub przepisami. W przypadku odmowy Wykonawcy usunięcia wad lub usterek lub uzupełnienia dokumentacji, Sorted może – bez uchybień dla pozostałych praw przewidzianych Zamówieniem lub przepisami – bez uprzedniej zgody sądu powierzyć wykonanie Zamówienia w odpowiedniej części innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę, aby pod jego nieusprawiedliwioną nieobecność podczas czynności Odbioru końcowego Sorted sporządził jednostronny protokół odbioru.
6. O ile w protokole Odbioru końcowego nie określono odmiennie, od daty Odbioru końcowego rozpoczyna swój bieg okres rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
7. Jeżeli wykonanie Zamówienia następuje częściami, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Sorted przystępować do czynności odbioru każdej takiej części celem sporządzenia i uzyskania protokołu odbioru częściowego (dalej: „**Odbiór częściowy**”). Do odbioru częściowego stosuje się postanowienia dotyczące Odbioru końcowego.

§ 8 Zabezpieczenie należytego wykonania Zamówienia

Usunięty.

§ 9 Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela Sorted na objęte Zamówieniem świadczenia rękojmi za wady fizyczne i prawne od daty odbioru Przedmiotu Zamówienia przez Sorted (w przypadku dokonania przez Sorted Odbioru częściowego Przedmiotu Zamówienia – od daty tego odbioru) do upływu oznaczonego w umowie zawartej przez Sorted z inwestorem czasu obowiązywania gwarancji i rękojmi jakości za wady fizyczne i prawne udzielonych przez Sorted inwestorowi. OWZ stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577² Kc.
2. Zasady udzielania świadczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne określa się wprost na zasadach opisanych w umowie zawartej przez Sorted z inwestorem. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami takiej umowy lub Zamówieniem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w zastrzeżonym terminie, Sorted uprawniony jest usunąć wady samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, każdorazowo na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 10 Odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia Sorted lub osobom trzecim wszelkich szkód wynikłych z wykonywania Zamówienia. Za działania i zaniechania pracowników oraz innych osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje Zamówienie, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
2. W przypadku zgłoszenia Sorted przez osoby trzecie roszczeń wynikłych z działań lub zaniechań Wykonawcy, (w tym polegających na naruszeniu praw do Utworów), Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Sorted z odpowiedzialności, a w przypadku wszczęcia postępowania sądowego przeciwko

Sorted lub spełnienia przez Sorted roszczenia poszkodowanego – odpowiednio przystąpić do sporu po stronie Sorted i naprawić Sorted szkodę.

3. W każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, Sorted uprawniona jest – po uprzednim i bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do wykonania Zamówienia – powierzyć wykonanie Zamówienia lub jego część innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Uprawnienie to nie wygasa także w przypadku odstąpienia przez Sorted od Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Sorted kary umowne w każdym z następującym przypadkach:
 - a. za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu Zamówienia (w tym przystąpienia do czynności odbiorowych lub świadczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi) – 1 % wartości łącznego, określonego w Zamówieniu wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - b. za każdy przypadek przekazania inwestorowi bez pisemnej zgody Sorted informacji o sposobie wykonywania Zamówienia – 10 % wartości łącznego, określonego w Zamówieniu wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - c. w przypadku odstąpienia od Zamówienia lub wypowiedzenia Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 15 % wartości łącznego, określonego w Zamówieniu wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - d. za każdy przypadek naruszenia dowolnego z zobowiązań określonego w § 4 OWZ – 15 % wartości łącznego, określonego w Zamówieniu wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - e. za opóźnienie w przekazaniu Sorted wszelkiej dokumentacji powykonawczej, w wybranej przez Sorted formie - 5 % łącznego, określonego w Zamówieniu wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - f. za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania poufności – 20 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
5. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30 % wartości łącznego, określonego w Zamówieniu wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
6. Sorted uprawniona jest do potrącenia kwot należnych tytułem kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy oraz do sumowania kar umownych i stosowania kar umownych wynikających z różnych tytułów. Odstąpienie od Zamówienia lub wygaśnięcie Zamówienia z jakiegokolwiek przyczyny nie wyłącza prawa żądania zapłaty kary umownej. Sorted uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca nie może zwolnić się z wykonania zobowiązania poprzez zapłatę kary umownej.
8. Jeżeli w zawartej przez Sorted i inwestora – zamawiającego publicznego – umowie w sprawie zamówienia publicznego ukształtowano prawa i obowiązki Wykonawcy w zakresie kar umownych korzystniej, aniżeli w OWZ, Strony zobowiązują się w miejsce wybranych postanowień OWZ stosować właściwe postanowienia tej umowy.

§ 11 Termin obowiązywania Zamówienia i prawo odstąpienia

1. Zamówienie zostaje zawarte na czas określony od dnia zawarcia Zamówienia do upływu umówionego terminu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne.
2. Sorted może odstąpić od Zamówienia w każdym przypadku, gdy:
 - a. Wykonawca z przyczyn zwinionych nie wykonuje Zamówienia, wykonuje je nienależyte lub odmawia przystąpienia do czynności odbiorowych, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Zamówienia lub przystąpienia do czynności odbiorowych w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie,
 - b. Wykonawca wykonuje Zamówienie przy udziale podwykonawcy bez wymaganej zgody Sorted, narusza dowolne z postanowień § 3 ust. 1 lub 3 OWZ, § 4 ust. 3 OWZ lub § 5 OWZ,
 - c. Wykonawca powoduje konieczność dokonania przez Sorted bezpośrednich płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy trzykrotnie lub na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - d. zawarta przez Sorted i inwestora umowa wygaśnie, zostanie

- rozwiązana lub wypowiedziana (bez względu na przyczynę) lub inwestor zażąda usunięcia Wykonawcy z miejsca wykonywania Zamówienia,
3. Określone powyżej prawo odstąpienia może być wykonane w terminie:
 - a. 2 miesiący – jeżeli czas obowiązywania Zamówienia jest krótszy niż 6 miesięcy,
 - b. 3 miesiący – jeżeli czas obowiązywania Zamówienia wynosi co najmniej 6 miesięcy i jest krótszy niż 12 miesięcy,
 - c. 6 miesięcy – jeżeli czas obowiązywania Zamówienia wynosi co najmniej 12 miesięcy,liczonym każdorazowo od daty ujawnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia lub upływu przepisanych terminów. Odstąpienie może nastąpić – według wyboru Sorted – ze skutkiem wstecznym lub jedynie w części niewykonanej ze skutkiem na przyszłość (ex nunc). Odstąpienie nie wpływa na skuteczność przeniesienia praw autorskich do Utworów, możliwość dochodzenia kar umownych oraz powoduje obowiązek zapłaty lub zwrotu wynagrodzenia za świadczenia odpowiednio wykonane lub niespełnione do dnia odstąpienia od Zamówienia.
 4. Określone w OWZ prawo odstąpienia od Zamówienia nie ogranicza i nie wyłącza ustawowego prawa odstąpienia od Zamówienia.
 5. W przypadku odstąpienia od Zamówienia:
 - a. Wykonawca oraz Sorted zobowiązują się w terminie 3 dni od dnia od daty oświadczenia o odstąpieniu sporządzić protokół inwentaryzacji stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT zgodnie ze stanem ustalonym w protokole inwentaryzacji; jeżeli Wykonawca nie przystąpi do sporządzenia protokołu inwentaryzacji w powyższym terminie, Sorted uprawniona jest do jednostronnego sporządzenia protokołu; do protokołu tego Strony zobowiązują się stosować w możliwie szerokim zakresie postanowienia OWZ dotyczące Odbioru końcowego.
 - b. Wykonawca niezwłocznie przerwie i zabezpieczy przerwane prace w zakresie uzgodnionym w protokole inwentaryzacji, na koszt tej strony, z przyczyn której doszło do odstąpienia od Zamówienia.
 6. W przypadku odstąpienia od Zamówienia z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Sorted może – bez uchybień dla pozostałych praw przewidzianych Zamówieniem lub przepisami – bez uprzedniej zgody sądu powierzyć wykonanie Zamówienia w odpowiedniej części innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy
 7. W przypadku odstąpienia od Zamówienia z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują wobec Sorted żadne roszczenia, poza roszczeniem o ewentualne wynagrodzenie za należycie wykonane świadczenia do dnia odstąpienia.

§ 12 Przeniesienie praw autorskich do Utworów

1. Z chwilą przekazania Sorted przez Wykonawcę jakiegokolwiek dokumentacji zawierającej Utwór, Wykonawca przenosi na Sorted automatycznie, bez potrzeby składania przez Strony jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli, autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji (w tym do każdej jej zmodyfikowanej wersji), bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych, w zakresie wszystkich pól eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, jak również wszystkich innych znanych (w dacie przekazania dokumentacji) pól eksploatacji, w tym: rozpowszechnianie, utrwalanie, kopiowanie dowolnymi środkami i w jakiegokolwiek formie; wprowadzanie dokumentacji lub jej egzemplarzy do obrotu, edycja, tworzenie nowych wersji i opracowań.
2. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja przekazywana Sorted w związku z Zamówieniem, nie będzie naruszać praw osób trzecich, a prawa autorskie do każdego Utworu w momencie przekazania Sorted nie będą obciążone żadnymi roszczeniami.
3. Z chwilą określoną w ust. 1 powyżej, Wykonawca udziela Sorted zezwolenia na dokonywanie wszelkich adaptacji i zmian wraz z wyłącznym prawem wykonywania autorskich praw zależnych

4. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone Zamówieniem obejmuje także jego wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw, zobowiązań i udzielenia upoważnień zgodnie z niniejszym §.
5. W razie odstąpienia od Zamówienia, przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz upoważnienia w zakresie wykonywania autorskich praw osobistych co do Utworów przekazanych Sorted przed dniem odstąpienia od Zamówienia pozostają w mocy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na publikowanie wizerunku w części lub całości w dowolnym miejscu i czasie, w tym w Internecie, a także wyraża zgodę na wykorzystywanie wizerunku osób utrwalonych na dokumentacji filmowej/fotograficznej dotyczącej wykonywania Przedmiotu Zamówienia.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Zamówienia na inny podmiot po uzyskaniu pisemnej zgody Sorted.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zamówienia, a OWZ, pierwszeństwo przyjmują postanowienia Zamówienia. W zakresie nieuregulowanym Zamówieniem stosuje się w możliwie szerokim zakresie postanowienia dokumentów zamówienia.
3. Wszystkie ewentualne spory wynikające z Zamówienia lub związane z jego realizacją Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla aktualnej w dacie wniesienia pozwu siedziby Sorted.
4. W sprawach nieuregulowanych Zamówieniem stosuje się przepisy prawa polskiego.
5. O ile w Zamówieniu nie zastrzeżono formy zmian, zmiany Zamówienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli Zamówienie zawarto w formie pisemnej, sporządzono je w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.