

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (SPRZEDAŻ I DOSTAWA)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Ogólne Warunki Zamówienia stanowią integralną część Zamówienia i określają ogólne zasady wykonywania umów zawieranych przez Sorted, w szczególności umów sprzedaży oraz umów dostawy.
2. Użyte w Zamówieniu i Ogólnych Warunkach Zamówienia pojęcia oznaczają:
 - a. **KSeF** – Krajowy System e-Faktur,
 - b. **OWZ** – niniejsze Ogólne Warunki Zamówienia,
 - c. **Przedmiot Zamówienia** – określone w Zamówieniu świadczenia Wykonawcy na rzecz Sorted wraz ze wszelkimi świadczeniami ubocznymi niezbędnymi do wykonania Zamówienia,
 - d. **Sorted** – Sorted sp. z o.o. z siedzibą w Chyliczkach, ul. Wschodnia 27B, 05-500 Chyliczki, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000593130, NIP: 1231308566, kapitał zakładowy 100 000 zł,
 - e. **Wykonawca** – wskazany w Zamówieniu podmiot, z którym Sorted zawarł umowę,
 - f. **Strony** – Sorted oraz wskazany w Zamówieniu Wykonawca,
 - g. **Zamówienie** – formularz określający istotne elementy Zamówienia wraz z OWZ.

§ 2 Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- a. posiada wszelkie informacje niezbędne do wykonania Zamówienia, w szczególności otrzymał od Sorted i zapoznał się ze wszystkimi dokumentami koniecznymi do wykonania Zamówienia (w tym dokumentacja przetargowa – SWZ wraz z wyjaśnieniami, OPZ, umową z inwestorem – z wyłączeniem postanowień objętych poufnością, dokumentacją techniczną), a wynagrodzenie obliczył z należytą starannością, przy uwzględnieniu wszelkich ryzyk i trudności towarzyszących wykonywaniu Zamówienia,
- b. posiada zdolności produkcyjne, doświadczenie, wiedzę i zatrudnienie niezbędne do wykonania Zamówienia z najwyższą starannością i zasadami bezpieczeństwa,
- c. posiada wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (Rejestr BDO),
- d. jest świadomy, że wykonanie Zamówienia następuje w celu wykonania przez Sorted oddzielnej umowy z inwestorem, a niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia może skutkować powstaniem znacznej szkody po stronie Sorted, w tym rozszerze inwestora lub wykluczeniem Sorted z innych postępowań przetargowych.

§ 3 Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. wykonać Zamówienie, w tym Przedmiot Zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z Ogólnymi Warunkami Zamówienia i załącznikami do Zamówienia, obowiązującymi normami, przepisami prawa, dokumentacją przetargową (w szczególności jeżeli Zamówienie zostaje zawarte na potrzeby wykonania zamówienia publicznego) oraz zasadami wiedzy technicznej i dbałością o walory estetyczne i użytkowe Przedmiotu Zamówienia,
 - b. stosować się do zaleceń i wskazań Sorted, informować niezwłocznie Sorted o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić lub uniemożliwić wykonanie Zamówienia, a także – w stosownych przypadkach - utrzymywać teren w stanie bez przeszkód komunikacyjnych, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, oraz uporządkować miejsce wykonywania Zamówienia w terminie odbioru Przedmiotu Zamówienia; jeżeli Przedmiot Zamówienia obejmuje montaż urządzeń zabawowych lub urządzeń siłowni plenerowych – zamontować takie urządzenia zgodnie z przepisami, normami oraz wymogami producentów, w szczególności dotyczącymi zapewnienia bezpieczeństwa użytkownika takich urządzeń i zachowania stref bezpieczeństwa,

- c. przekazywać Sorted bez zbędnej zwłoki wszelkie karty materiałowe, instrukcje i certyfikaty, w szczególności wymagane przez inwestora oraz zapewnić, aby Przedmiot Zamówienia był zgodny z zaakceptowanymi przez Sorted kartami materiałowymi i ofertą (a w stosownych przypadkach uzasadnionych okolicznościami współpracy zaakceptowanymi także przez inspektorów nadzoru lub inwestora); Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku zastosowania materiałów niezaakceptowanych przez Sorted lub inspektora nadzoru,
 - d. wykonać Przedmiot Zamówienia z nowych materiałów spełniających wymogi przewidziane dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz złożyć na żądanie Sorted pisemne oświadczenie o spełnieniu tych wymogów,
 - e. zapewnić przy wszelkich czynnościach odbiorowych obecność swoich przedstawicieli oraz przekazać Sorted komplet dokumentów pozwalających na ocenę wykonania Zamówienia,
 - f. o ile odmiennie i wyraźnie nie ustalono z Sorted – zapakować i zabezpieczyć na czas transportu Przedmiot Zamówienia oraz rozładować i rozpakować Przedmiot Zamówienia w miejscu jego wydania,
 - g. zagospodarować odpady powstałe w trakcie realizacji Zamówienia na swój koszt i niebezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą o odpadach; Wykonawca zwalnia Sorted z odpowiedzialności za gospodarowanie takich odpadów,
 - h. zachować w tajemnicy i nie ujawniać informacji dotyczących wykonywania Zamówienia innym osobom lub podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Sorted oraz podjąć wszelkie niezbędne działania w celu uniemożliwienia ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim takich informacji,
 - i. uczestniczyć na żądanie Sorted w rozmowach z przedstawicielami inwestora, z zastrzeżeniem, iż zawarcie Zamówienia nie stanowi umocowania Wykonawcy do składania w imieniu Sorted jakichkolwiek oświadczeń lub zaciągania zobowiązań. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać inwestorowi bez pisemnej zgody Sorted informacji o sposobie wykonywania Zamówienia.
2. Sorted zobowiązuje się do dokonania odbiorów i zapłaty wynagrodzenia – każdorazowo na zasadach i warunkach przewidzianych w OWZ. Ponadto Sorted zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonania Przedmiotu Zamówienia.
 3. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonywaniem Zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż łączna kwota brutto wynagrodzenia określonego Zamówieniem oraz zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia OC na nie gorszych warunkach przez czas obowiązywania Zamówienia oraz do przedstawiania na każde żądanie Sorted i w terminie wyznaczonym przez Sorted kopii polisy poświadczonej za zgodność z oryginałem oraz potwierdzenia opłaty składki. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w niniejszym ustępie i bez uchybień dla pozostałych uprawnień przewidzianych OWZ, Sorted uprawniona jest do uzyskania odpowiedniego ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt.

§ 4 Podwykonawcy i pracownicy Wykonawcy

1. Z zastrzeżeniem kolejnych ustępów niniejszego §, Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego (tj. bez udziału osób trzecich - podwykonawców) wykonywania Zamówienia.
2. W przypadku konieczności wykonywania Zamówienia przy udziale podwykonawcy Wykonawca zobowiązuje się przed zawarciem umowy z podwykonawcą uzyskać zgodę Sorted na udział takiego podwykonawcy, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odmowa udzielenia zgody zgodnie ze zdaniem poprzednim może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn, stanowiących w szczególności:

- a. podejrzenie, iż podwykonawca lub dalszy podwykonawca może nie posiadać doświadczenia lub umiejętności niezbędnych do udziału w wykonywaniu Zamówienia,
 - b. warunki planowanej współpracy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą nie odpowiadają wymogom określonym w umowie w sprawie zamówienia publicznego lub przepisach prawa, w szczególności art. 462 i n. ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c. brak zgody inwestora na wykonywanie Zamówienia przy udziale podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Sorted, na każde jego żądanie w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wezwania, wskazanych w wezwaniu dokumentów związanych z udziałem podwykonawcy w wykonaniu Zamówienia (np. kopii umowy zawartej z podwykonawcą, oświadczenia podwykonawcy dotyczącego zapłaty należnego od Wykonawcy wynagrodzenia, oświadczenia podwykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).
4. Wykonawca zobowiązuje się przez czas obowiązywania Zamówienia zatrudniać na podstawie umowy o pracę o której mowa w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy wszystkie osoby uczestniczące w wykonaniu Zamówienia oraz zobowiązuje się do przedłożenia Sorted, na każde jego żądanie w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia, wskazanych w wezwaniu dokumentów związanych z zatrudnieniem pracowników (np. oświadczenia zatrudnionego pracownika, kopii umowy o pracę. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników).
5. Określone w niniejszym § zobowiązania stosuje się wobec ewentualnych dalszych podwykonawców. Wykonawca odpowiada za spełnienie określonych w niniejszym § zobowiązań przez swoich podwykonawców na zasadzie art. 391 Kc.

§ 5 Zobowiązania z zakresu bezpieczeństwa pracy

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za bezpieczne i higieniczne warunki pracy swoich pracowników oraz współpracowników oraz zobowiązuje się sprawować nadzór i kontrolę na przestrzeganiu BHP przez te osoby, a nadto zapewnić im wymagane przepisami i normami środki ochrony indywidualnej i zbiorowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wypełniać przez cały czas wykonywania Zamówienia wszelkie obowiązki z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a nadto zobowiązuje się sporządzić najpóźniej w dacie rozpoczęcia Przedmiotu Zamówienia Instrukcję Bezpiecznego Wykonywania Robót („IBWR”).
3. Wykonawca zapewni, aby przy wykonywaniu Zamówienia po stronie Wykonawcy i jego ewentualnych podwykonawców uczestniczyły wyłącznie osoby posiadające aktualne badania i przeszkolenie w zakresie BHP na danym stanowisku pracy, zaznajomione z ryzykami zawodowymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć z miejsca wykonywania Zamówienia swoich pracowników oraz osoby pracujące na jego rzecz, w tym dalszych podwykonawców, dostawców i ich pracowników, którzy nie przestrzegają przepisów prawa, nie posiadają środków ochrony, są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub w inny sposób wywołują ryzyko wypadku przy pracy.
5. Określone w niniejszym § zobowiązania stosuje się wobec ewentualnych dalszych podwykonawców. Wykonawca odpowiada za spełnienie określonych w niniejszym § zobowiązań przez swoich podwykonawców na zasadzie art. 391 Kc.

§ 6 Płatność wynagrodzenia

1. Z tytułu należytego wykonania Zamówienia Sorted zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości określonej w Zamówieniu z zastrzeżeniem dalszych postanowień Zamówienia i OWZ.
2. O ile w Zamówieniu nie określono inaczej, wynagrodzenie płatne będzie w terminie określonym w Zamówieniu, pod warunkiem:
 - a. bezusterkowego odbioru przez Sorted Przedmiotu Zamówienia, za które należne jest wynagrodzenie (lub jego odpowiedniej części),

- b. doręczenia Sorted prawidłowo wystawionej faktury VAT, w tym uwzględniającej prawidłową stawkę podatku VAT,
 - c. przedłożenia wraz z fakturą lub na żądanie Sorted dowodów zapłaty przez Wykonawcę wymagalnych należności na rzecz ewentualnych podwykonawców, oświadczeń ewentualnych podwykonawców potwierdzających zapłatę wymagalnych należności oraz innych oświadczeń wymaganych od Wykonawcy przez inwestora oraz
 - d. wskazania numeru rachunku bankowego do dokonania płatności znajdującego się w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista”).
3. Z tytułu opóźnienia w płatności wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie. W przypadku, gdy Wykonawca przedłożył fakturę VAT pomimo niespełnienia opisanych warunków zapłaty wynagrodzenia Sorted jest uprawniona do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu spełnienia warunków i wystawienia faktury korygującej (jeśli będzie to wymagane), zaś okres wstrzymania zapłaty wynagrodzenia nie będzie traktowany jako opóźnienia w zapłacie przez Sorted. Dniem płatności wynagrodzenia jest dzień przekazania bankowi Sorted polecenia przelewu.
4. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury VAT i inne dokumenty księgowe na następujące dane: Sorted sp. z o.o.; Chyliczki, ul. Wschodnia 27b, 05-500 Piaseczno; NIP: 123-130-85-66 oraz doręczać je w sposób wskazany w Zamówieniu. Doręczenie faktury VAT następuje w dacie otrzymania jej przez Zamawiającego w KSeF oraz – jednocześnie – z chwilą przesłania wizualizacji PDF tej faktury na wskazany w Zamówieniu adres e-mail.
5. Sorted zastosuje tzw. mechanizm podzielonej płatności (MPP) w każdym przypadku, gdy będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. W innych przypadkach Sorted ma prawo do zastosowania MPP według swojego wyboru.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania na żądanie Sorted i w ramach ustalonego wynagrodzenia szczegółowej informacji o zakresie i sposobie wykonania Zamówienia.
7. Określone w Zamówieniu wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega waloryzacji lub – z zastrzeżeniem ustępu kolejnego - zmianie. Obejmuje ono całość kosztów i wydatków Wykonawcy w związku z wykonywaniem Zamówienia, w tym robocizny, urządzeń i materiałów. Kwota wynagrodzenia uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem Zamówienia. Wykonawcy nie przysługują roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia, chociażby w chwili zawarcia Zamówienia nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
8. Sorted nabywa prawo własności Przedmiotu Zamówienia lub jego części z chwilą wydania Sorted Przedmiotu Zamówienia lub takiej części.
9. Sorted uprawniona jest do zmniejszenia zakresu Przedmiotu Zamówienia, przy czym o każdorazowym zmniejszeniu takiego zakresu zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wykonawcę. Zmiana zakresu Przedmiotu Zamówienia może nastąpić przed określonym w Zamówieniu terminem wydania Przedmiotu Zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie zostanie określone przy uwzględnieniu rzeczywistego zakresu Przedmiotu Zamówienia.

§ 7 Odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się zgłosić pisemnie Sorted gotowość do bezusterkowego odbioru Przedmiotu Zamówienia (uprzednio i dalej: „**Odbiór końcowy**”) w terminie umożliwiającym dokonanie Odbioru końcowego, nie wcześniej niż w dacie wykonania Przedmiotu Zamówienia. Odbiór końcowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Sorted.
2. W dacie Odbioru końcowego Wykonawca zobowiązuje się przekazać Sorted komplet dokumentów odbiorowych, w tym dokumentacją powykonawczą w liczbie i formie wskazanej przez Sorted. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim i zawierać wszelkie wymagane prawem i przeznaczeniem Urzędzeń atesty i certyfikaty, sprawozdania techniczne, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, montażu, konserwacji i serwisowania Przedmiotu zamówienia lub jego odpowiednich części.

3. Z czynności Odbioru końcowego Strony sporządzą protokół. Jeżeli w trakcie tych czynności Sorted stwierdzi, iż nie wykonano lub nienależycie wykonano Zamówienie (w szczególności Przedmiot Zamówienia), Sorted odstąpi od Odbioru końcowego, a Wykonawca podejmie działania w celu ponowienia Odbioru końcowego w terminie kolejnych 7 dni. W takim wypadku i z zastrzeżeniem dalszych postanowień, Strony ponawiać będą procedurę Odbioru końcowego, aż do momentu osiągnięcia Odbioru końcowego. Ponawianie procedury Odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie Zamówienia w terminie.
4. Jeżeli Zamówienie zostało wykonane należycie lub – w przypadku ponownego Odbioru końcowego - wady zostały usunięte przez Wykonawcę, sporządzany jest protokół Odbioru końcowego. Jeżeli w trakcie Odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nieistotne (niewykluczające wykorzystania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem), sporządzany jest protokół odbioru z zastrzeżeniami (niestanowiący Odbioru końcowego w rozumieniu OWZ), a Sorted zachowuje wszelkie uprawnienia przewidziane Zamówieniem lub przepisami. W przypadku odmowy Wykonawcy usunięcia wad lub usterek lub uzupełnienia dokumentacji, Sorted może – bez uchybień dla pozostałych praw przewidzianych Zamówieniem lub przepisami - bez uprzedniej zgody sądu powierzyć wykonanie Zamówienia w odpowiedzialnej części innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas czynności Odbioru końcowego, Wykonawca uprawniony jest do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru.
6. Od daty Odbioru końcowego rozpoczynają swój bieg terminy zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Zamówienia (§ 7) oraz okres rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w toku czynności odbiorowych udział swoich podwykonawców, każdorazowo gdy czynności te dotyczą zakresu wykonywanego przez takie osoby.
8. Jeżeli wykonanie Zamówienia następuje częściami, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Sorted przystępować do czynności odbioru każdej takiej części celem sporządzenia i uzyskania protokołu odbioru częściowego (dalej: „**Odbiór częściowy**”). Do odbioru częściowego stosuje się postanowienia dotyczące Odbioru końcowego.

§ 8 Zabezpieczenie należytego wykonania Zamówienia

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Sorted z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia, w tym roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się złożyć Sorted w terminie 7 dni od zawarcia Zamówienia zabezpieczenie należytego wykonania Zamówienia w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w Zamówieniu.
2. Strony dopuszczają wniesienie zabezpieczenia w formie pieniężnej (na wskazany przez Sorted rachunek bankowy), gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej, przy czym zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej może nastąpić po akceptacji treści gwarancji przez Sorted i zostać opatrzone klauzulami „nieodwołalnie i bezwarunkowo” oraz „na pierwsze żądanie” albo równoznacznymi.
3. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia w terminie ustalonym przez Strony, Wykonawca wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia w formie gotówki poprzez zatrzymanie przez Sorted 5% wartości należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto i oświadcza, iż zatrzymanie części wynagrodzenia stanowić będzie zabezpieczenie należytego wykonania Zamówienia.
4. Zwrot zabezpieczenia następuje bez odsetek. Sorted zobowiązuje się zwrócić Wykonawcy zabezpieczenie wniesione w postaci pieniężnej (w tym poprzez zatrzymanie części wynagrodzenia), w następujących częściach i terminach:
 - a. 70 % kwoty zabezpieczenia – po podpisaniu przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru Przedmiotu Zamówienia, w terminie 30 dni od daty doręczenia Sorted pisemnego wniosku Wykonawcy o zwrot części niewykorzystanego zabezpieczenia,

- b. 30 % kwoty zabezpieczenia – po upływie okresu gwarancji i rękojmi, pod warunkiem usunięcia wad i usterek powstałych w okresie gwarancji i rękojmi oraz po podpisaniu przez Strony protokołu pogwarancyjnego, w terminie 30 dni od daty doręczenia Sorted pisemnego wniosku Wykonawcy o zwrot pozostałej części niewykorzystanego zabezpieczenia.
5. Z wniesionego zabezpieczenia, Sorted może potrącić wszelkie kwoty wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia, w szczególności z tytułu kar umownych, zwrotu kosztów wykonania zastępczego i wszelkich roszczeń odszkodowawczych, w tym związanych z wykonaniem uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.
 6. Wykonawca zobowiązuje się wnieść nowe zabezpieczenie w terminie 5 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu lub w terminie 5 dni od daty poinformowania Wykonawcy przez Sorted o wyczerpaniu kwoty zabezpieczenia, w tym pochodzącej z zatrzymanej części wynagrodzenia.

§ 9 Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela Sorted na objęte Zamówieniem roboty, usługi i materiały gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne od daty odbioru Przedmiotu Zamówienia przez Sorted (w przypadku dokonania przez Sorted Odbioru częściowego Przedmiotu Zamówienia – od daty tego odbioru) do upływu oznaczonego w umowie zawartej przez Sorted z inwestorem czasu obowiązywania gwarancji i rękojmi jakości za wady fizyczne i prawne udzielonych inwestorowi przez Sorted. Gwarancja jakości udzielona przez dalszych podwykonawców lub producentów nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy określone w niniejszym § i oznacza między innymi, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyniki szkody w mieniu Sorted lub inwestora, będące następstwem wadliwego wykonania Zamówienia.
2. Zasady udzielania świadczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne określa się wprost na zasadach opisanych w umowie zawartej przez Sorted z inwestorem. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami takiej umowy lub Zamówieniem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w zastrzeżonym terminie, Sorted uprawniony jest usunąć wady samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, każdorazowo na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady osób trzecich (w szczególności producentów i wytwórców urządzeń stanowiących Przedmiot Zamówienia), nie wyłącza i nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z takich tytułów. OWZ stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577² Kc.

§ 10 Odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia Sorted lub osobom trzecim wszelkich szkód wynikłych z wykonywania Zamówienia. Za działania i zaniechania pracowników oraz innych osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje Zamówienie, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
2. W przypadku zgłoszenia Sorted przez osoby trzecie roszczeń wynikłych z działań lub zaniechań Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Sorted z odpowiedzialności, a w przypadku wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Sorted lub spełnienia przez Sorted roszczenia poszkodowanego – odpowiednio przystąpić do sporu po stronie Sorted i naprawić Sorted szkodę.
3. W każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, Sorted uprawniona jest – po uprzednim i bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do wykonania Zamówienia - powierzyć wykonanie Zamówienia lub jego część innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Uprawnienie to nie wygasa także w przypadku odstąpienia przez Sorted od Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Sorted kary umowne w każdym z następującym przypadkach:
 - a. za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu Zamówienia (w tym świadczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi) –

- 1 % wartości łącznego, określonego w Zamówieniu wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
- b. za każdy przypadek przekazania inwestorowi bez pisemnej zgody Sorted informacji o sposobie wykonywania Zamówienia – 10 % wartości łącznego, określonego w Zamówieniu wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - c. w przypadku odstąpienia od Zamówienia lub wypowiedzenia Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 15 % wartości łącznego, określonego w Zamówieniu wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - d. za każdy przypadek naruszenia dowolnego z zobowiązań określonego w § 4 OWZ – 15 % wartości łącznego, określonego w Zamówieniu wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - e. za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania poufności – 20 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
5. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30 % wartości łącznego, określonego w Zamówieniu wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
6. Sorted uprawniona jest do potrącenia kwot należnych tytułem kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania Zamówienia (choćby zostało wniesione poprzez potrącenie części wynagrodzenia) oraz do sumowania kar umownych i stosowania kar umownych wynikających z różnych tytułów.
7. Wykonawca nie może zwolnić się z wykonania zobowiązania poprzez zapłatę kary umownej.
8. Sorted uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Jeżeli w zawartej przez Sorted i inwestora – zamawiającego publicznego – umowie w sprawie zamówienia publicznego ukształtowano prawa i obowiązki Wykonawcy w zakresie kar umownych korzystniej, aniżeli w OWZ, Strony zobowiązują się w miejsce wybranych postanowień OWZ stosować właściwe postanowienia tej umowy.

§ 11 Termin obowiązywania Zamówienia i prawo odstąpienia

1. Zamówienie zostaje zawarte na czas określony od dnia zawarcia Zamówienia do upływu umówionego terminu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne.
2. Sorted może odstąpić od Zamówienia w każdym przypadku, gdy:
 - a. Wykonawca nie wykonuje Zamówienia, wykonuje je nienależycie lub odmawia przystąpienia do czynności odbiorowych, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Zamówienia lub przystąpienia do czynności odbiorowych w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie,
 - b. Wykonawca wykonuje Zamówienie przy udziale podwykonawcy bez wymaganej zgody Sorted, narusza dowolne z postanowień § 3 ust. 1 lub 3 OWZ, § 4 ust. 4 OWZ lub § 5 OWZ lub nie wniesie nowego zabezpieczenia na zasadach i w terminach określonych w § 8 ust. 6 OWZ.
 - c. Wykonawca powoduje konieczność dokonania przez Sorted bezpośrednich płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy trzykrotnie lub na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - d. zawarta przez Sorted i inwestora umowa wygaśnie, zostanie rozwiązana lub wypowiedziana (bez względu na przyczynę) lub inwestor zażąda usunięcia Wykonawcy z miejsca wykonywania Zamówienia.
3. Wykonawca może odstąpić od Zamówienia w każdym przypadku, gdy Sorted pozostaje w zwole w uiszczeniu Wykonawcy wymagalnego i niespornego wynagrodzenia przez czas dłuższy niż 21 dni i pomimo dodatkowego wezwania nie uiszczył tego wynagrodzenia w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia dodatkowego wezwania.
4. Określone powyżej prawo odstąpienia może być wykonane w terminie:
 - a. 2 miesięcy – jeżeli czas wykonywania Przedmiotu Zamówienia jest krótszy niż 6 miesięcy,
 - b. 3 miesięcy – jeżeli czas wykonywania Przedmiotu Zamówienia jest dłuższy niż 6 i krótszy niż 12 miesięcy,
 - c. 6 miesięcy – jeżeli czas wykonywania Przedmiotu Zamówienia wynosi co najmniej 12 miesięcy,

- liczonym każdorazowo od daty ujawnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia lub upływu przepisanych terminów. Odstąpienie może nastąpić – według wyboru Sorted – ze skutkiem wstecznym lub jedynie w części niewykonanej ze skutkiem na przyszłość (ex nunc). Odstąpienie nie wpływa na możliwość dochodzenia kar umownych oraz powoduje obowiązek zapłaty lub zwrotu wynagrodzenia za świadczenia odpowiednio wykonane lub niespełnione do dnia odstąpienia od Zamówienia.
2. Określone w OWZ prawo odstąpienia od Zamówienia nie ogranicza i nie wyłącza ustawowego prawa odstąpienia od Zamówienia.
 3. W przypadku odstąpienia od części Zamówienia, Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne w zakresie określonym w OWZ na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Zamówienia.
 4. W przypadku odstąpienia od Zamówienia przez Sorted z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują wobec Sorted żadne roszczenia, poza roszczeniem o ewentualne wynagrodzenie za należycie wykonane świadczenia do dnia odstąpienia.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Zamówienia na inny podmiot po uzyskaniu pisemnej zgody Sorted.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zamówienia, a OWZ, pierwszeństwo przyjmują postanowienia Zamówienia.
3. Wszystkie ewentualne spory wynikające z Zamówienia lub związane z jego realizacją Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego w dacie zawarcia Zamówienia dla siedziby Sorted.
4. W sprawach nieuregulowanych Zamówieniem stosuje się przepisy prawa polskiego.
5. O ile w Zamówieniu wyraźnie nie zastrzeżono formy zmian, zmiany Zamówienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli Zamówienie zawarto w formie pisemnej, sporządzono je w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.