

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia UE 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE. L Nr 119 str. 1 ze zm., zwane RODO), Administrator informuje o tym, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sorted Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, NIP: 1231308566, REGON: 36330653900000, KRS 0000593130. Siedziba Administratora mieści się w Chyliczkach, przy ul. Wschodniej 27B, 05-500 Chyliczki. Z Administratorem można kontaktować się przez adres mailowy: biuro@sorted.pl oraz listownie na adres siedziby, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO.
2. Pani/Pana dane osobowe (zawarte w przesłanym CV i dokumentach dołączonych) przetwarzane są w celu prowadzenia rekrutacji, w tym przede wszystkim w celu kontaktowania się z kandydatem w sprawach dotyczących zawarcia i realizacji umowy, jak również prowadzenia i archiwizacji dokumentacji.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz udzielona Administratorowi przy przesłaniu CV zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO, jak również jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO -to art. 9 ust. 2 lit. a RODO, jak również do realizacji obowiązków wynikających z prawa - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane żadnym podmiotom komercyjnie. Dostęp do nich mogą mieć pracownicy i współpracownicy Administratora, usługodawcy (np. inwestorzy, dostawcy systemów informatycznych), podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych zgodnie z art. 28 RODO. Dostęp do danych osobowych związanych z rekrutacją pracowników i współpracowników mogą mieć dostawcy usług związanych z rekrutacją.
5. Pani/Pana dane osobowe nie są świadomie i intencjonalnie przekazywane do państwa trzeciego. Administrator zaznacza, że korzysta z technologii chmurowych dostarczanych przez podmioty mogące znajdować się i prowadzić działalność poza EOG. Dane nie służą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
6. Okres przetwarzania danych osobowych determinowany jest czasem trwania rekrutacji oraz przyjętym u Administratora okresem archiwizacji dokumentacji rekrutacyjnej. Dane osób, z którymi po zakończeniu rekrutacji nie zawarto umowy, a nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach, są niszczone niezwłocznie.

7. Ma Pani/Pan prawo do:
- żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, o ile spełnione zostaną przesłanki określone w przepisach prawa,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o ile spełnione zostaną przesłanki określone w przepisach prawa,
 - przenoszenia danych, o ile spełnione zostaną przesłanki określone w przepisach prawa,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie (biuro@sorted.pl) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie Pani/Pan danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Sorted Sp. z o.o.

ul. Wschodnia 27B, 05-500 Chyliczki

NIP: 1231308566, REGON: 36330653900000, KRS 0000593130