

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (SPRZEDAŻ I DOSTAWA)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zamówienia stanowią integralną część Zamówienia. Ogólne Warunki Zamówienia określają generalne zasady wykonywania umów zawieranych przez Sorted, w szczególności umów sprzedaży oraz umów dostawy.
2. Użyte w Zamówieniu i Ogólnych Warunkach Zamówienia pojęcia oznaczają:
 - a. **OWZ** – niniejsze Ogólne Warunki Zamówienia,
 - b. **Przedmiot Zamówienia** – określone w Zamówieniu świadczenie Wykonawcy na rzecz Sorted wraz ze wszelkimi świadczeniami ubocznymi niezbędnymi do wykonania Zamówienia,
 - c. **Sorted** – Sorted sp. z o.o. z siedzibą w Chyliczkach, ul. Wschodnia 28B, 05-500 Chyliczki, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000593130, NIP: 1231308566, kapitał zakładowy 100 000 zł,
 - d. **Wykonawca** – wskazany w Zamówieniu podmiot, z którym Sorted zawarł umowę,
 - e. **Strony** – Sorted oraz wskazany w Zamówieniu Wykonawca,
 - f. **Zamówienie** – formularz określający istotne elementy Zamówienia wraz z OWZ.

§ 2 Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- a. posiada wszelkie informacje niezbędne do wykonania Zamówienia, w szczególności otrzymał od Sorted i zapoznał się ze wszystkimi dokumentami koniecznymi do wykonania Zamówienia (w tym dokumentacja przetargowa – SWZ wraz z wyjaśnieniami, OPZ, umową z inwestorem – z wyłączeniem postanowień objętych poufnością, dokumentacją techniczną), a wynagrodzenie obliczył z należytą starannością, przy uwzględnieniu wszelkich ryzyk i trudności towarzyszących wykonywaniu Zamówienia,
- b. posiada zdolności produkcyjne, doświadczenie, wiedzę i zatrudnienie niezbędne do wykonania Zamówienia z najwyższą starannością, a nadto dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi i technicznymi,
- c. posiada wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (Rejestr BDO),
- d. jest świadomy, że wykonanie Zamówienia następuje w celu wykonania przez Sorted umowy w sprawie zamówienia publicznego, a niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia może skutkować powstaniem znacznej szkody po stronie Sorted, w tym rozszerzeń zamawiającego publicznego (inwestora) lub wykluczeniem Sorted z innych postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych.

§ 3 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. wykonać Zamówienie, w tym Przedmiot Zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z Ogólnymi Warunkami Zamówienia i załącznikami do Zamówienia, obowiązującymi normami, przepisami prawa (w szczególności ustawy Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych oraz Prawo budowlane), dokumentacją przetargową (jeżeli Zamówienie zostaje zawarte na potrzeby wykonania zamówienia publicznego) oraz zasadami wiedzy technicznej i dbałością o walory estetyczne i użytkowe Przedmiotu Zamówienia,
 - b. stosować się do zaleceń i wskazań Sorted, informować niezwłocznie Sorted o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić lub uniemożliwić wykonanie Zamówienia, a także – w stosownych przypadkach - utrzymywać teren w stanie bez przeszkód komunikacyjnych, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, oraz uporządkować miejsce wykonywania Zamówienia w terminie odbioru Przedmiotu Zamówienia a ponadto – jeżeli Przedmiot Zamówienia obejmuje montaż urządzeń zabawowych lub urządzeń siłowni plenerowych – zamontować takie urządzenia zgodnie z odpowiednimi

- c. przekazywać Sorted bez zbędnej zwłoki wszelkie karty materiałowe, instrukcje i certyfikaty, w szczególności wymagane przez zamawiającego publicznego (inwestora) oraz zapewnić, aby Przedmiot Zamówienia był zgodny z zaakceptowanymi przez Sorted kartami materiałowymi i ofertą (a w stosownych przypadkach uzasadnionych okolicznościami współpracy zaakceptowanymi także przez inspektorów nadzoru lub inwestora); Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku zastosowania materiałów niezaakceptowanych przez Sorted lub inspektora nadzoru,
- d. wykonać Przedmiot Zamówienia z nowych materiałów spełniających wymogi przewidziane dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz złożyć na żądanie Sorted pisemne oświadczenie o spełnieniu tych wymogów,
- e. zapewnić przy wszelkich czynnościach odbiorowych obecność swoich przedstawicieli oraz przekazać Sorted komplet dokumentów pozwalających na ocenę wykonania Zamówienia,
- f. o ile odmiennie i wyraźnie nie ustalono z Sorted – zapakować i zabezpieczyć na czas transportu Przedmiot Zamówienia oraz rozładować i rozpakować Przedmiot Zamówienia w miejscu jego wydania,
- g. zagospodarować wszelkie odpady i śmieci powstałe w trakcie realizacji Zamówienia na swój koszt i niebezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą o odpadach; Wykonawca zwalnia Sorted od odpowiedzialności za gospodarowanie (w szczególności usuwanie i segregację) takich odpadów,
- h. zachować w tajemnicy i nie ujawniać informacji dotyczących wykonywania Zamówienia innym osobom lub podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Sorted oraz podjąć wszelkie niezbędne działania w celu uniemożliwienia ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim takich informacji. Strony dopuszczają możliwość publikacji treści Zamówienia w całości lub w części lub przekazania uprawnionym podmiotom (w szczególności zamawiającemu publicznemu - inwestorowi oraz organom administracji publicznej) informacji o wykonywaniu Zamówienia,
- i. uczestniczyć na żądanie Sorted w rozmowach z przedstawicielami Inwestora, z zastrzeżeniem, iż zawarcie Zamówienia nie stanowi umocowania Wykonawcy do składania w imieniu Sorted jakichkolwiek oświadczeń lub zaciągania zobowiązań. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać Inwestorowi bez pisemnej zgody Sorted informacji o sposobie wykonywania Zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonywaniem Zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż łączna kwota brutto wynagrodzenia określonego Zamówieniem oraz zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia OC na nie gorszych warunkach przez czas obowiązywania Zamówienia oraz do przedstawienia na każde żądanie Sorted i w terminie wyznaczonym przez Sorted kopii polisy poświadczonej za zgodność z oryginałem oraz potwierdzenia opłaty składki.

§ 4 Podwykonawcy i pracownicy Wykonawcy

1. Z zastrzeżeniem kolejnych ustępów niniejszego §, Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego (tj. bez udziału osób trzecich - podwykonawców) wykonywania Zamówienia.
2. W przypadku konieczności wykonywania Zamówienia przy udziale podwykonawcy Wykonawca zobowiązuje się przed zawarciem umowy z podwykonawcą uzyskać zgodę Sorted na udział takiego podwykonawcy, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odmowa udzielenia zgody zgodnie ze zdaniem poprzednim może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn, stanowiących w szczególności:

- a. podejrzenie, iż podwykonawca lub dalszy podwykonawca może nie posiadać doświadczenia lub umiejętności niezbędnych do udziału w wykonywaniu Zamówienia,
 - b. warunki planowanej współpracy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą nie odpowiadają wymogom określonym w umowie w sprawie zamówienia publicznego lub przepisach prawa, w szczególności art. 462 i n. ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c. brak zgody zamawiającego publicznego (inwestora) na wykonywanie Zamówienia przy udziale podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Sorted, na każde jego żądanie w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia wezwania, wskazanych w wezwaniu dokumentów związanych z udziałem podwykonawcy w wykonaniu Zamówienia (np. kopii umowy zawartej z podwykonawcą, oświadczenia podwykonawcy dotyczącego zapłaty należnego od Wykonawcy wynagrodzenia, oświadczenia podwykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).
4. Wykonawca zobowiązuje się przez czas obowiązywania Zamówienia zatrudniać na podstawie umowy o pracę o której mowa w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy wszystkie osoby uczestniczące w wykonaniu Zamówienia oraz zobowiązuje się do przedłożenia Sorted, na każde jego żądanie w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia wezwania, wskazanych w wezwaniu dokumentów związanych z zatrudnieniem pracowników (np. oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, poświadczonych „za zgodność z oryginałem”, innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczne i higieniczne warunki pracy swoich pracowników i współpracowników oraz zobowiązuje się sprawować nadzór i kontrolę na przestrzeganiem BHP przez te osoby.
6. Określone w niniejszym § zobowiązania stosuje się wobec ewentualnych dalszych podwykonawców. Wykonawca odpowiada za spełnienie określonych w niniejszym § zobowiązań przez swoich podwykonawców na zasadzie art. 391 Kc.

§ 5 Płatność wynagrodzenia

1. Z tytułu należytego wykonania Zamówienia Sorted zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości określonej w Zamówieniu z zastrzeżeniem dalszych postanowień Zamówienia i OWZ.
2. O ile w Zamówieniu nie określono inaczej, wynagrodzenie płatne będzie w terminie określonym w Zamówieniu, pod warunkiem:
 - a. bezusterkowego odbioru przez Sorted Przedmiotu Zamówienia, za które należne jest wynagrodzenie (lub jego odpowiedniej części),
 - b. doręczenia Sorted prawidłowo wystawionej faktury VAT, w tym uwzględniającej prawidłową stawkę podatku VAT,
 - c. przedłożenia wraz z fakturą lub na żądanie Sorted dowodu zapłaty przez Wykonawcę wymagalnych należności na rzecz ewentualnych podwykonawców oraz innych oświadczeń wymaganych od Wykonawcy przez inwestora oraz
 - d. wskazania numeru rachunku bankowego do dokonania płatności znajdującego się w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista”).
3. Z tytułu opóźnienia w płatności wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie. W przypadku, gdy Wykonawca przedłożył fakturę VAT pomimo niespełnienia opisanych warunków zapłaty wynagrodzenia Sorted jest uprawniona do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu spełnienia warunków i wystawienia faktury korygującej (jeśli będzie to wymagane), zaś okres wstrzymania zapłaty wynagrodzenia nie będzie traktowany jako opóźnienia w zapłacie przez Sorted. Dniem płatności wynagrodzenia jest dzień przekazania bankowi Sorted polecenia przelewu.

4. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury VAT i inne dokumenty księgowe na następujące dane: Sorted sp. z o.o.; Chyliczki, ul. Wschodnia 27b, 05-500 Piaseczno; NIP: 123-130-85-66 oraz doręczać je w sposób wskazany w Zamówieniu.
5. Sorted zastosuje tzw. mechanizm podzielonej płatności (MPP) w każdym przypadku, gdy będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. W innych przypadkach Sorted ma prawo do zastosowania MPP według swojego wyboru.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania na żądanie Sorted i w ramach ustalonego wynagrodzenia szczegółowej informacji o zakresie i sposobie wykonania Zamówienia.
7. Określone w Zamówieniu wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega waloryzacji lub – z zastrzeżeniem ustępu kolejnego - zmianie. Obejmuje ono całość kosztów i wydatków Wykonawcy w związku z wykonywaniem Zamówienia, w tym robocizny, urządzeń i materiałów. Kwota wynagrodzenia uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem Zamówienia. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o podwyższenie wynagrodzenia, chociażby w chwili zawarcia Zamówienia nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
8. Sorted nabywa prawo własności Przedmiotu Zamówienia lub jego części z chwilą wydania Sorted Przedmiotu Zamówienia lub takiej części.
9. Sorted uprawniona jest do zmniejszenia zakresu Przedmiotu Zamówienia, przy czym o każdorazowym zmniejszeniu takiego zakresu zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wykonawcę. Zmiana zakresu Przedmiotu Zamówienia może nastąpić przed określonym w Zamówieniu terminem wydania Przedmiotu Zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie zostanie określone przy uwzględnieniu rzeczywistego zakresu Przedmiotu Zamówienia.

§ 6 Odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się zgłosić pisemnie Sorted gotowość do bezusterkowego odbioru Przedmiotu Zamówienia (uprzednio i dalej: „**Odbiór końcowy**”) w terminie umożliwiającym dokonanie Odbioru końcowego, nie wcześniej niż w dacie wykonania Przedmiotu Zamówienia. Odbiór końcowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Sorted.
2. W dacie Odbioru końcowego Wykonawca zobowiązuje się przekazać Sorted komplet dokumentów odbiorowych, w tym dokumentacją powykonawczą w liczbie i formie wskazanej przez Sorted. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim i zawierać wszelkie wymagane prawem i przeznaczeniem Urzędów atesty i certyfikaty, sprawozdania techniczne, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, montażu, konserwacji i serwisowania Przedmiotu zamówienia lub jego odpowiednich części.
3. Z czynności Odbioru końcowego Strony sporządzą protokół. Jeżeli w trakcie tych czynności Sorted stwierdzi, iż nie wykonano lub nienależycie wykonano Zamówienie (w szczególności Przedmiot Zamówienia), Sorted odstąpi od Odbioru końcowego, a Wykonawca podejmie działania w celu ponownienia Odbioru końcowego w terminie kolejnych 7 dni. W takim wypadku i z zastrzeżeniem dalszych postanowień, Strony ponawiać będą procedurę Odbioru końcowego, aż do momentu osiągnięcia Odbioru końcowego. Ponawianie procedury Odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie Zamówienia w terminie.
4. Jeżeli Zamówienie zostało wykonane należycie lub – w przypadku ponownego Odbioru końcowego - wady zostały usunięte przez Wykonawcę, sporządzany jest protokół Odbioru końcowego. Jeżeli w trakcie Odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nieistotne (niewykuczające wykorzystania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem), sporządzany jest protokół odbioru z zastrzeżeniami (niestanowiący Odbioru końcowego w rozumieniu OWZ), a Sorted zachowuje wszelkie uprawnienia przewidziane Zamówieniem lub przepisami. W przypadku odmowy Wykonawcy usunięcia wad lub usterek lub uzupełnienia dokumentacji, Sorted może – bez uchybień dla pozostałych praw przewidzianych Zamówieniem lub przepisami - bez uprzedniej zgody sądu powierzyć wykonanie Zamówienia

- w odpowiedniej części innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas czynności Odbioru końcowego, Wykonawca uprawniony jest do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru.
 - Od daty Odbioru końcowego rozpoczynają swój bieg terminy zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Zamówienia (§ 7) oraz okres rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
 - Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w toku czynności odbiorowych udział swoich podwykonawców, każdorazowo gdy czynności odbiorowe dotyczą zakresu wykonywanego przez takie osoby.
 - Jeżeli wykonanie Zamówienia następuje częściami, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Sorted przystępować do czynności odbioru każdej takiej części celem sporządzenia i uzyskania protokołu odbioru częściowego (dalej: „**Odbiór częściowy**”). Do odbioru częściowego stosuje się postanowienia dotyczące Odbioru końcowego.

§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania Zamówienia

- W celu zabezpieczenia roszczeń Sorted z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia, w tym roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi, Wykonawca składa zabezpieczenie należytego wykonania Zamówienia w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w Zamówieniu. Wykonawca wyraża zgodę na wniesienie określonego w zdaniu poprzednim zabezpieczenia poprzez zatrzymanie przez Sorted 5% wartości należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto.
- Zwrot zabezpieczenia następuje bez odsetek. Sorted zobowiązuje się zwrócić Wykonawcy zabezpieczenie w następujących częściach i terminach:
 - 70 % kwoty zabezpieczenia - po podpisaniu przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru Przedmiotu Zamówienia, w terminie 30 dni od daty doręczenia Sorted wniosku Wykonawcy o zwrot części niewykorzystanego zabezpieczenia,
 - 30 % kwoty zabezpieczenia - po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi, pod warunkiem usunięcia wad i usterek powstałych w okresie gwarancji i rękojmi oraz po podpisaniu przez Strony protokołu pogwarancyjnego, w terminie 30 dni od daty doręczenia Sorted wniosku Wykonawcy o zwrot pozostałej części niewykorzystanego zabezpieczenia.
- Z wniesionego zabezpieczenia, Sorted może potrącić wszelkie kwoty wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia, w szczególności z tytułu kar umownych, zwrotu kosztów wykonania zastępczego i wszelkich roszczeń odszkodowawczych, w tym związanych z wykonaniem uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.
- Wykonawca zobowiązuje się wnieść nowe zabezpieczenie w terminie 5 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu lub w terminie 5 dni od daty poinformowania Wykonawcy przez Sorted o wyczerpaniu kwoty zabezpieczenia.

§ 8 Gwarancja jakości i rękojmia

- Wykonawca udziela Sorted na Przedmiot Zamówienia i jego elementy gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne od daty odbioru Przedmiotu Zamówienia przez Sorted (w przypadku dokonania przez Sorted Odbioru częściowego Przedmiotu Zamówienia – od daty tego odbioru) do upływu oznaczonego w umowie w sprawie zamówienia publicznego czasu obowiązywania gwarancji i rękojmi jakości za wady fizyczne i prawne udzielonych przez Sorted zamawiającemu publicznemu (inwestorowi). Udzielona gwarancja jakości oznacza między innymi, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu Sorted lub zamawiającego publicznego (inwestora), będące następstwem wadliwego wykonania Zamówienia.
- Zasady udzielania świadczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne określa się wprost na zasadach opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami umowy w sprawie

zamówienia publicznego lub Zamówieniem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

- Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w zastrzeżonym terminie, Sorted uprawniony jest usunąć wady samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, każdorazowo na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
- Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady osób trzecich (w szczególności producentów i wytwórców urządzeń stanowiących Przedmiot Zamówienia), nie wyłącza i nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z takich tytułów. OWZ stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577² Kc.

§ 9 Odpowiedzialność

- Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia Sorted lub osobom trzecim wszelkich szkód wynikłych z wykonywania Zamówienia. Za działania i zaniechania pracowników oraz innych osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje Zamówienie, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
- W przypadku zgłoszenia Sorted przez osoby trzecie roszczeń wynikłych z działań lub zaniechań Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Sorted z odpowiedzialności, a w przypadku wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Sorted lub spełnienia przez Sorted roszczenia poszkodowanego – odpowiednio przystąpić do sporu po stronie Sorted i naprawić Sorted szkodę.
- W każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, Sorted uprawniona jest – po uprzednim i bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do wykonania Zamówienia - powierzyć wykonanie Zamówienia lub jego część innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Uprawnienie to nie wygasa także w przypadku odstąpienia od Zamówienia przez Sorted.
- Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Sorted kary umowne w każdym z następujących przypadków:
 - za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu Zamówienia (w tym świadczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi) – 1 % wartości łącznego, określonego w Zamówieniu wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - za każdy przypadek przekazania Inwestorowi bez pisemnej zgody Sorted informacji o sposobie wykonywania Zamówienia – 10 % wartości łącznego, określonego w Zamówieniu wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - w przypadku odstąpienia od Zamówienia lub wypowiedzenia Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 15 % wartości łącznego, określonego w Zamówieniu wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - za każdy przypadek naruszenia dowolnego z zobowiązań określonego w § 4 OWZ – 15 % wartości łącznego, określonego w Zamówieniu wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania poufności – 20 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
- Łączna, maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30 % wartości łącznego, określonego w Zamówieniu wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
- Sorted uprawniona jest do potrącenia kwot należnych tytułem kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy oraz do sumowania kar umownych i stosowania kar umownych wynikających z różnych tytułów.
- Wykonawca nie może zwolnić się z wykonania zobowiązania poprzez zapłatę kary umownej.
- Sorted uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- Jeżeli w zawartej przez Sorted i zamawiającego publicznego (inwestora) umowie w sprawie zamówienia publicznego ukształtowano prawa i obowiązki Wykonawcy w zakresie kar umownych korzystniej, aniżeli w OWZ, Strony zobowiązują się w miejsce wybranych postanowień OWZ stosować właściwe postanowienia tej umowy.

§ 10 Termin obowiązywania Zamówienia i prawo odstąpienia

1. Zamówienie zostaje zawarte na czas określony od dnia zawarcia Zamówienia do upływu umówionego terminu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne.
2. Sorted może odstąpić od Zamówienia w każdym przypadku, gdy:
 - a. Wykonawca z przyczyn zawnionych nie wykonuje Zamówienia lub wykonuje ją nienależycie i pomimo wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Zamówienia w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Sorted,
 - b. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie Zamówienia przez czas dłuższy niż 7 dni i pomimo dodatkowego wezwania nie podjął wykonywania Zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia dodatkowego wezwania,
 - c. Wykonawca z przyczyn zawnionych nie przystąpił do odbioru Przedmiotu Zamówienia lub pozostaje w zwłoce z wykonaniem Zamówienia tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie umówionego terminu,
 - d. Wykonawca wykonuje Zamówienie przy udziale podwykonawcy bez wymaganej zgody Sorted, narusza postanowienie § 3 ust. 2 OWZ, § 4 ust. 4 OWZ lub nie wniesie nowego zabezpieczenia na zasadach i w terminach określonych w § 7 ust. 4 OWZ,
 - e. Wykonawca powoduje konieczność dokonania przez Sorted bezpośrednich płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - f. zawarta przez Sorted i zamawiającego publicznego (inwestora) umowa w sprawie zamówienia publicznego wygaśnie, zostanie rozwiązana lub wypowiedziana.
3. Wykonawca może odstąpić od Zamówienia w każdym przypadku, gdy Sorted pozostaje w zwłoce w uiszczeniu Wykonawcy wymagalnego i niespornego wynagrodzenia przez czas dłuższy niż 7 dni i pomimo dodatkowego wezwania nie uiszczył tego wynagrodzenia w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia dodatkowego wezwania.
4. Określone w ust. 2 i 3 powyżej prawo odstąpienia może być wykonywane w terminie 1 miesiąca od daty ujawnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia lub upływu przepisanych terminów. Odstąpienie może nastąpić – według wyboru Sorted – ze skutkiem wstecznym lub jedynie – w części niewykonanej ze skutkiem na przyszłość (ex nunc). Odstąpienie nie wpływa na możliwość dochodzenia kar umownych oraz powoduje obowiązek zapłaty lub zwrotu wynagrodzenia za świadczenia odpowiednio wykonane lub niespełnione do dnia odstąpienia od Zamówienia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia, Sorted może odstąpić od Zamówienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Zamówienia.
6. Określone w OWZ prawo odstąpienie od Zamówienia nie wpływa i nie wyłącza ustawowego prawa odstąpienia od Zamówienia.
7. W przypadku odstąpienia od części Zamówienia, Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne w zakresie określonym w OWZ na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Zamówienia.
8. W przypadku odstąpienia od Zamówienia przez Sorted z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują wobec Sorted żadne roszczenia, poza roszczeniem o ewentualne wynagrodzenie za prawidłowo wykonane świadczenia do dnia odstąpienia.
4. W sprawach nieuregulowanych Zamówieniem stosuje się przepisy prawa polskiego.
5. O ile w Zamówieniu wyraźnie nie zastrzeżono formy zmian, zmiany Zamówienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli Zamówienie zawarto w postaci pisemnej, sporządzono je w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Zamówienia na inny podmiot po uzyskaniu pisemnej zgody Sorted.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zamówienia, a OWZ, pierwszeństwo przyjmują postanowienia Zamówienia.
3. Wszystkie ewentualne spory wynikające z Zamówienia lub związane z jego realizacją Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego w dacie zawarcia Zamówienia dla siedziby Sorted.