

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zamówienia stanowią integralną część Zamówienia. Ogólne Warunki Zamówienia określają generalne zasady wykonywania umów zawieranych przez Sorted, w tym umów o wykonanie dokumentacji projektowej. Zamówienie stanowi umowę rezultatu, co oznacza w szczególności, iż intencją Stron jest przekazanie Sorted w umówionym terminie i zakresie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi pozwoleniami i uzgodnieniami.
2. Użyte w Zamówieniu i Ogólnych Warunkach Zamówienia pojęcia oznaczają:
 - a. **OWZ** – niniejsze Ogólne Warunki Zamówienia;
 - b. **Utworki** – wszelkie powstałe w wyniku wykonywania Zamówienia utworki w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (w szczególności projekty i opracowania), w tym skompilowane i nieskompilowane programy komputerowe, pliki źródłowe, kody źródłowe, identyfikacje, wizualizacje interfejsu, przedmioty prawa własności przemysłowej i intelektualnej;
 - c. **Przedmiot Zamówienia** – określone w Zamówieniu świadczenie Wykonawcy na rzecz Sorted polegające przede wszystkim na wykonaniu i przekazaniu dokumentacji projektowej, uzyskaniu niezbędnych pozwoleń i przeniesieniu w możliwie szerokim zakresie praw autorskich do powstałych przy wykonywaniu Zamówienia utworów;
 - d. **Sorted** – Sorted sp. z o.o. z siedzibą w Chyliczkach, ul. Wschodnia 28B, 05-500 Chyliczki, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000593130, NIP: 1231308566, kapitał zakładowy 100 000 zł;
 - e. **Wykonawca** – wskazany w Zamówieniu podmiot, z którym Sorted zawarł umowę;
 - f. **Strony** – Sorted oraz wskazany w Zamówieniu Wykonawca;
 - g. **Zamówienie** – formularz określający istotne elementy Zamówienia wraz z OWZ.

§ 2 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. posiada wszelkie informacje niezbędne do wykonania Zamówienia, w szczególności otrzymał od Sorted i zapoznał się ze wszystkimi dokumentami koniecznymi do wykonania Zamówienia (w tym dokumentacja przetargowa – SWZ wraz z wyjaśnieniami, OPZ, wzorem umowy z inwestorem, dokumentacją techniczną), a wynagrodzenie obliczył z należytą starannością, przy uwzględnieniu wszelkich ryzyk i trudności towarzyszących wykonywaniu Zamówienia,
 - b. posiada uprawnienia, zdolności, doświadczenie, wiedzę i zatrudnienie niezbędne do wykonania Zamówienia z najwyższą starannością, a nadto dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi i technicznymi;
 - c. jest świadomy, że wykonanie Zamówienia następuje w celu wykonania przez Sorted umowy w sprawie zamówienia publicznego, a niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia może skutkować powstaniem znacznej szkody po stronie Sorted, w tym roszczeń zamawiającego publicznego (inwestora) lub wykluczenia Sorted z innych postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych.

§ 3 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. wykonać Zamówienie z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa (w szczególności ustawy Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych oraz Prawo budowlane), dokumentacją przetargową (jeżeli Zamówienie zostaje zawarte na potrzeby wykonania zamówienia publicznego) oraz zasadami wiedzy technicznej i zawodowej,
 - b. stosować się do wskazań Sorted i informować niezwłocznie Sorted o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić lub

- c. uniemożliwić wykonanie Zamówienia, w szczególności informować o trudnościach w uzyskiwaniu decyzji, pozwoleń i uzgodnień lub tzw. „kolizjach”;
- c. wykonywać Zamówienie zgodnie z ofertą (jeżeli Wykonawca złożył ofertę i nie jest ona rozbieżna z Zamówieniem) i innymi ustaleniami Stron;
- d. zapewnić, aby przy wykonywaniu Zamówienia po stronie Wykonawcy uczestniczyły wyłącznie osoby posiadające aktualne badania lekarskie i odpowiednie przeszkolenie w zakresie BHP na danym stanowisku pracy;
- e. uzyskać we własnym zakresie i na swój wyłączny koszt wszelkie zezwolenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje i inne dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia;
- f. zapewnić przy wszelkich czynnościach odbiorowych obecność swoich przedstawicieli, przedstawicieli ewentualnych podwykonawców oraz przekazać Sorted komplet dokumentów pozwalających na ocenę wykonania Zamówienia;
- g. zachować w tajemnicy i nie ujawniać informacji dotyczących wykonywania Zamówienia innym osobom lub podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Sorted oraz podjąć wszelkie niezbędne działania w celu uniemożliwienia ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim takich informacji. Strony dopuszczają możliwość publikacji treści Zamówienia w całości lub w części lub przekazania uprawnionym podmiotom (w szczególności zamawiającemu publicznemu - inwestorowi oraz organom administracji publicznej) informacji o wykonywaniu Zamówienia.
- h. powstrzymać się od zatrudniania w okresie obowiązywania Zamówienia – na jakiegokolwiek podstawie prawnej, pośrednio lub bezpośrednio – pracowników lub współpracowników Sorted, Inwestora lub innego podwykonawcy Sorted,
- i. powstrzymać się w okresie obowiązywania Zamówienia – na jakiegokolwiek podstawie prawnej, pośrednio lub bezpośrednio – od świadczenia usług na rzecz Inwestora.
- j. uczestniczyć na żądanie Sorted w rozmowach z przedstawicielami inwestora, z zastrzeżeniem, iż zawarcie Zamówienia nie stanowi umocowania Wykonawcy do składania w imieniu Sorted jakichkolwiek oświadczeń lub zaciągania zobowiązań. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać Inwestorowi bez pisemnej zgody Sorted informacji o sposobie wykonywania Zamówienia.
2. Przedmiot Zamówienia obejmuje:
 - a. wykonanie na potrzeby zamówienia publicznego opracowań projektowych obejmujących w szczególności projekt budowlany, kosztorys oraz harmonogram rzeczowo-finansowy;
 - b. uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii i innych dokumentów wydawanych przez podmioty trzecie, w szczególności organy administracji publicznej, zarządców infrastruktury, w tym na żądanie Sorted przeprowadzenie niezbędnych postępowań administracyjnych, tj. skutkujących uzyskaniem prawomocnych i ostatecznych decyzji zgodnych z żądaniem Sorted lub inwestora, w szczególności prawomocną i ostateczną decyzją – pozwoleniem na budowę
- c. sporządzenie lub uzyskanie wszelkich innych ekspertyz lub opracowań, których potrzeba ujawni się podczas wykonywania Zamówienia;
- d. na żądanie Sorted – udział w czynnościach w ramach pełnienia przez Sorted nadzoru autorskiego od daty rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych do daty wygaśnięcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Szczegółowy zakres świadczeń, terminy ich wykonania oraz wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych świadczeń określa sporządzony przez Strony Załącznik do Zamówienia (dalej: „Załącznik”).
4. Brak w Załączniku świadczeń uzasadnionych przeznaczeniem lub zakresem Przedmiotu Zamówienia nie wyłącza obowiązku ich wykonania przez Wykonawcę w ramach umówionego wynagrodzenia.

- O ile odmiennie nie określono w Zamówieniu, zawarte w Załączniku do Zamówienia wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych świadczeń nie stanowi podstawy do częściowego odbioru świadczeń.
- Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonywaniem Zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż łączna kwota brutto wynagrodzenia określonego Zamówieniem oraz zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia OC na nie gorszych warunkach przez czas obowiązywania Zamówienia oraz do przedstawienia na każde żądanie Sorted i w terminie wyznaczonym przez Sorted kopii polisy poświadczonej za zgodność z oryginałem oraz potwierdzenia opłaty składki.

§ 4 Podwykonawcy i pracownicy Wykonawcy

- Z zastrzeżeniem kolejnych ustępów niniejszego §, Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego (tj. bez udziału osób trzecich - podwykonawców) wykonywania Zamówienia.
- W przypadku konieczności wykonywania Zamówienia przy udziale podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się przed zawarciem umowy z podwykonawcą uzyskać zgodę Sorted wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odmowa udzielenia zgody zgodnie ze zdaniem poprzednim może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn, stanowiących w szczególności:
 - podjęcie, iż podwykonawca może nie posiadać doświadczenia lub umiejętności niezbędnych do udziału w wykonywaniu Zamówienia;
 - warunki planowanej współpracy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą nie odpowiadają wymogom określonym w umowie w sprawie zamówienia publicznego lub przepisach prawa, w szczególności art. 462 i n. ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - brak zgody zamawiającego publicznego (inwestora) na wykonywanie Zamówienia przy udziale podwykonawcy.
- Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Sorted, na każde jego żądanie w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia wezwania, wskazanych w wezwaniu dokumentów związanych z udziałem podwykonawcy w wykonaniu Zamówienia (np. oświadczenia podwykonawcy dotyczącego zapłaty należnego od Wykonawcy wynagrodzenia, oświadczenia podwykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).
- Wykonawca zobowiązuje się przez czas obowiązywania Zamówienia zatrudniać na podstawie umowy o pracę o której mowa w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy wszystkie osoby uczestniczące w wykonaniu Zamówienia oraz zobowiązuje się do przedłożenia Sorted, na każde jego żądanie w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia wezwania, wskazanych w wezwaniu dokumentów związanych z zatrudnieniem pracowników (np. oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, poświadczonej „za zgodność z oryginałem”, innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczne i higieniczne warunki pracy swoich pracowników i współpracowników oraz zobowiązuje się sprawować nadzór i kontrolę na przestrzeganiem BHP przez te osoby.
- Określone w niniejszym § zobowiązania stosuje się wobec ewentualnych dalszych podwykonawców. Wykonawca odpowiada za spełnienie określonych w niniejszym § zobowiązań przez swoich podwykonawców na zasadzie art. 391 Kc.

§ 5 Płatność wynagrodzenia

- Z tytułu należytego wykonania Zamówienia Sorted zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości określonej

w Zamówieniu z zastrzeżeniem dalszych postanowień Zamówienia i OWZ.

- Wynagrodzenie płatne będzie w terminie określonym w Zamówieniu, pod warunkiem:
 - dokonania przez Sorted Odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia, za które należy jest wynagrodzenie (lub – o ile Strony tak ustaliły oddzielnie - odpowiedniej części wynagrodzenia w przypadku dokonania przez Sorted Odbioru częściowego Przedmiotu Zamówienia),
 - doręczenia Sorted prawidłowo wystawionej faktury VAT, w tym uwzględniającej prawidłową stawkę podatku VAT,
 - przedłożenia wraz z fakturą lub na żądanie Sorted pisemnego oświadczenia o uregulowaniu wymagalnych płatności przez Wykonawcę na rzecz ewentualnych podwykonawców lub innych oświadczeń wymaganych od Wykonawcy przez Inwestora oraz
 - wskazania numeru rachunku bankowego do dokonania płatności znajdującego się w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista”).
- Z tytułu zwłoki w płatności wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie. W przypadku, gdy Wykonawca przedłożył fakturę VAT pomimo niespełnienia opisanych warunków zapłaty wynagrodzenia Sorted jest uprawniona do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu spełnienia warunków i wystawienia faktury korygującej (jeśli będzie to wymagane), zaś okres wstrzymania zapłaty wynagrodzenia nie będzie traktowany jako opóźnienia w zapłacie przez Sorted. Dniem płatności wynagrodzenia jest dzień przekazania bankowi Sorted polecenia przelewu.
- Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury VAT i inne dokumenty księgowe na następujące dane: Sorted sp. z o.o.; ul. Wschodnia 27b, 05-500 Chyliczki; NIP: 123-130-85-66 oraz doręczać je w sposób wskazany w Zamówieniu.
- Sorted zastosuje tzw. mechanizm podzielonej płatności (MPP) w każdym przypadku, gdy będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. W innych przypadkach Sorted ma prawo do zastosowania MPP według wyboru.
- Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania na żądanie Sorted i w ramach ustalonego wynagrodzenia szczegółowej informacji o zakresie i sposobie wykonania Zamówienia.
- Określone w Zamówieniu wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega waloryzacji lub – z zastrzeżeniem ustępu kolejnego - zmianie. Obejmuje ono całość kosztów i wydatków Wykonawcy w związku z wykonywaniem Zamówienia, w tym nakładu pracy, urządzeń i materiałów. Kwota wynagrodzenia uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem Zamówienia. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o podwyższenie wynagrodzenia, chociażby w chwili zawarcia Zamówienia nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, w szczególności ponad rodzaj, rozmiar lub koszty prac określonych w Załączniku.
- W przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Zamówienia lub wprowadzenia prac zamiennych zmniejszających zakres Przedmiotu Zamówienia, Sorted przysługuje prawo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę będącą różnicą wartości robót (usług) podstawowych i zamiennych lub stanowiącą wartość robót (usług) wyłączonych lub zmniejszonych lub ograniczonych, wyliczoną według cen jednostkowych, a w przypadku ich braku - według w oparciu o wskaźniki do kosztorysowania (KNR). Uprawnienie to Sorted wykonuje poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia.

§ 6 Odbiór

- Wykonawca zobowiązuje się zgłosić pisemnie Sorted zakończenie prac oraz gotowość do odbioru Przedmiotu Zamówienia (uprzednio i dalej: „**Odbiór końcowy**”) w terminie umożliwiający dokonanie odbioru końcowego najpóźniej w dacie wykonania Przedmiotu Zamówienia. Za termin zrealizowania Zamówienia uznaje się datę podpisania przez Sorted protokołu Odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia bez wad uniemożliwiających wykorzystanie z Przedmiotu Zamówienia (w szczególności dokumentacji projektowej) zgodnie z jej przeznaczeniem.

2. Z czynności Odbioru końcowego Strony sporządzą protokół. Jeżeli w trakcie tych czynności Sorted stwierdzi, iż nie wykonano lub nienależycie wykonano Zamówienie (w szczególności Przedmiot Zamówienia), Sorted odstąpi od Odbioru końcowego, a Wykonawca podejmie działania w celu ponowienia Odbioru końcowego w terminie kolejnych 7 dni. W takim wypadku i z zastrzeżeniem dalszych postanowień, Strony ponawiać będą procedurę Odbioru końcowego, aż do momentu osiągnięcia Odbioru końcowego. Ponawianie procedury Odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie Zamówienia w terminie.
3. Jeżeli Zamówienie zostało wykonane należycie lub – w przypadku ponownego Odbioru końcowego - wady zostały usunięte przez Wykonawcę, sporządzany jest protokół Odbioru końcowego. Jeżeli w trakcie Odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nieistotne (niewykluczające wykorzystania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem), sporządzany jest protokół odbioru z zastrzeżeniami (niestanowiący Odbioru końcowego w rozumieniu OWZ), a Sorted zachowuje wszelkie uprawnienia przewidziane Zamówieniem lub przepisami. W przypadku odmowy Wykonawcy usunięcia wad lub usterek lub uzupełnienia dokumentacji, Sorted może – bez uchybień dla pozostałych praw przewidzianych Zamówieniem lub przepisami - bez uprzedniej zgody sądu powierzyć wykonanie Zamówienia w odpowiedniej części innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę, aby pod jego nieusprawiedliwioną nieobecność podczas czynności Odbioru końcowego Sorted sporządził jednostronny protokół odbioru.
5. O ile w protokole Odbioru końcowego nie określono odmiennie, od daty Odbioru końcowego rozpoczynają swój bieg terminy zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Zamówienia (§ 8) oraz okres rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w toku czynności odbiorowych udział swoich podwykonawców, każdorazowo gdy czynności odbiorowe dotyczą zakresu wykonywanego przez takie osoby.
7. Jeżeli wykonanie Zamówienia następuje częściami, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Sorted przystępować do czynności odbioru każdej takiej części celem sporządzenia i uzyskania protokołu odbioru częściowego (dalej: „**Odbiór częściowy**”). Do odbioru częściowego stosuje się postanowienia dotyczące Odbioru końcowego.

§ 7 Przeniesienie praw autorskich

1. Wyrażoną w niniejszym § intencją Stron jest przeniesienie przez Wykonawcę na Sorted - w możliwie szerokim zakresie - praw autorskich do Utworów.
2. Autorskie prawa majątkowe do Utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania Zamówienia przechodzą na Sorted z chwilą każdorazowego wytworzenia Utworu, każdorazowo na wszystkich polach eksploatacji chociażby dalej niewymienionych. a obejmujących w szczególności prawo Sorted do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, przystosowywania, zmiany układu lub jakiegokolwiek innych zmian w Utworach, rozpowszechnienia, w tym użyczenia lub najmu Utworów lub ich kopii, wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy Utworów, publicznego udostępniania Utworów, zwłaszcza w Internecie i materiałach handlowych, a w przypadku Utworów stanowiących program komputerowy – także na polach eksploatacji określonych w art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca zezwala Sorted na wykonywanie praw zależnych do Utworów oraz przenosi na Sorted wyłączne prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworów. Określone w zdaniu poprzednim uprawnienie obejmuje w szczególności zgodę na korzystanie oraz na rozporządzanie opracowaniami Utworów.
4. Wykonawca udziela bezwarunkowej zgody do dokonywania przez Sorted, bez ograniczeń, zmian w Utworach.

5. Sorted ma prawo korzystać i rozpowszechniać Utwór oraz jego opracowania bez oznaczania Utworu imieniem i nazwiskiem twórcy lub oznaczeniem identyfikującym Wykonawcę.
6. Wraz z wydaniem Sorted Utworów, Wykonawca przenosi na Sorted w ramach umówionego wynagrodzenia własność nośników, na których Utwory zostały utwalone..
7. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych zawarte jest w kwocie umówionego wynagrodzenia. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia z tytułu wykonania obowiązków wskazanych w niniejszym §, w szczególności z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji. Za korzystanie z każdego Utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie, poza wynagrodzeniem określonym w Umowie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Sorted autorskich praw majątkowych do każdego z Utworów, na wszelkich polach eksploatacji nieujętych w niniejszym §, na pierwsze żądanie Sorted i bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku, gdy Utwór będzie mógł być wykorzystywany także na polach eksploatacji nieujętych w niniejszym §, w tym polach nieznanych w chwili zawarcia Zamówienia.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystania jakichkolwiek Utworów przekazanych mu przez Sorted, jak również utworów, do których autorskie prawa majątkowe przeszły na Sorted zgodnie z niniejszym §, w jakichkolwiek celach innych niż wyraźnie określone w Zamówieniu
10. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim, w szczególności wskutek naruszenia ich praw autorskich, a w przypadku zgłoszenia przez te osoby roszczeń przeciwko Sorted – naprawienie Sorted wszelkich szkód oraz zwolnienie Sorted z odpowiedzialności w możliwie szerokim zakresie.

§ 8 Zabezpieczenie należytego wykonania Zamówienia

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Sorted z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia, w tym roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się złożyć Sorted w terminie 7 dni od zawarcia Zamówienia zabezpieczenie należytego wykonania Zamówienia w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w Zamówieniu.
2. Strony dopuszczają wniesienie zabezpieczenia w formie pieniężnej, gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej, przy czym zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej może nastąpić po akceptacji treści gwarancji przez Sorted i zostać opatrzone klauzulami „nieodwołalnie i bezwarunkowo” oraz „na pierwsze żądanie” albo równoznacznymi.
3. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia w terminie ustalonym przez Strony, zabezpieczenie będzie wniesione w formie gotówki, poprzez zatrzymanie przez Sorted 5% wartości należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto.
4. Zwrot zabezpieczenia następuje bez odsetek. Sorted zobowiązuje się zwrócić Wykonawcy zabezpieczenie wniesione w postaci pieniężnej, w następujących częściach i terminach:
 - a. 70 % kwoty zabezpieczenia - po podpisaniu przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru Przedmiotu Zamówienia, w terminie 30 dni od daty doręczenia Sorted wniosku Wykonawcy o zwrot części niewykorzystanego zabezpieczenia,
 - b. 30 % kwoty zabezpieczenia - po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi, pod warunkiem usunięcia wad i usterek powstałych w okresie gwarancji i rękojmi oraz po podpisaniu przez Strony protokołu pogwarancyjnego, w terminie 30 dni od daty doręczenia Sorted wniosku Wykonawcy o zwrot pozostałej części niewykorzystanego zabezpieczenia.
5. Z wniesionego zabezpieczenia, Sorted może potrącić wszelkie kwoty wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia, w szczególności z tytułu kar umownych, zwrotu kosztów wykonania zastępczego i wszelkich roszczeń odszkodowawczych, w tym związanych z wykonaniem uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.

6. Wykonawca zobowiązuje się wnieść nowe zabezpieczenie w terminie 5 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu lub w terminie 5 dni od daty poinformowania Wykonawcy przez Sorted o wyczerpaniu kwoty zabezpieczenia.

§ 9 Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela Sorted na Przedmiot Zamówienia gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne od daty odbioru Przedmiotu Zamówienia przez Sorted, przez oznaczony w umowie w sprawie zamówienia publicznego czas obowiązywania gwarancji i rękojmi jakości za wady fizyczne i prawne udzielonych przez Sorted zamawiającemu publicznemu (inwestorowi). Gwarancja jakości udzielona przez dalszych podwykonawców nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy określone w niniejszym § i oznacza między innymi, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu Sorted lub zamawiającego publicznego (inwestora), będące następstwem wadliwego wykonania Zamówienia.
2. Zasady udzielania świadczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne określa się wprost na zasadach opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego lub Zamówieniem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w zastrzeżonym terminie, Sorted uprawniona jest usunąć wady samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, każdorazowo na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady osób trzecich (w szczególności podwykonawców), nie wyłącza i nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z takich tytułów. OWZ stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577² Kc.

§ 10 Odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia Sorted lub osobom trzecim wszelkich szkód wynikłych z wykonywania Zamówienia. Za działania i zaniechania pracowników oraz innych osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje Zamówienie, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
2. W przypadku zgłoszenia Sorted przez osoby trzecie roszczeń wynikłych z działań lub zaniechań Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Sorted z odpowiedzialności, a w przypadku wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Sorted lub spełnienia przez Sorted roszczenia poszkodowanego – odpowiednio przystąpić do sporu po stronie Sorted i naprawić Sorted szkodę.
3. W każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, Sorted uprawniona jest – po uprzednim i bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do wykonania Zamówienia - powierzyć wykonanie Zamówienia lub jego część innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Uprawnienie to nie wygasa także w przypadku odstąpienia od Zamówienia przez Sorted.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Sorted kary umowne w każdym z następujących przypadków:
 - a. za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu Zamówienia (w tym przystąpienia do czynności odbiorowych lub świadczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi) – 0,2 % wartości łącznego, określonego w Zamówieniu wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
 - b. w przypadku odstąpienia od Zamówienia lub wypowiedzenia Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wartości łącznego, określonego w Zamówieniu wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
 - c. za każdy przypadek naruszenia dowolnego z zobowiązań określonego w § 4 OWZ – 15 % wartości łącznego, określonego w Zamówieniu wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
 - d. za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania poufności, w tym przekazanie Inwestorowi bez pisemnej zgody Sorted informacji o sposobie wykonywania Zamówienia – 20 000 zł za każdy przypadek naruszenia.

5. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30 % wartości łącznego, określonego w Zamówieniu wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
6. Sorted uprawniona jest do potrącenia kwot należnych tytułem kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy oraz do sumowania kar umownych i stosowania kar umownych wynikających z różnych tytułów. Odstąpienie od Zamówienia lub wygaśnięcie Zamówienia z jakiegokolwiek przyczyny nie wyłącza prawa żądania zapłaty kary umownej. Sorted uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca nie może zwolnić się z wykonania zobowiązania poprzez zapłatę kary umownej.
8. Jeżeli w zawartej przez Sorted i zamawiającego publicznego (inwestora) umowie w sprawie zamówienia publicznego ukształtowano prawa i obowiązki Wykonawcy w zakresie kar umownych korzystniej, aniżeli w OWZ, Strony zobowiązują się w miejsce wybranych postanowień OWZ stosować właściwe postanowienia tej umowy.

§ 11 Termin obowiązywania Zamówienia i prawo odstąpienia

1. Zamówienie zostaje zawarte na czas określony od dnia zawarcia Zamówienia do upływu umówionego terminu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne.
2. Sorted może odstąpić od Zamówienia w każdym przypadku, gdy:
 - a. Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje Zamówienia, wykonuje je nienależycie lub odmawia przystąpienia do czynności odbiorowych i pomimo wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Zamówienia lub przystąpienia do czynności odbiorowych w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Sorted;
 - b. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie Zamówienia przez czas dłuższy niż 7 dni i pomimo dodatkowego wezwania nie podjął wykonywania Zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia dodatkowego wezwania;
 - c. Wykonawca z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru Przedmiotu Zamówienia lub pozostaje w zwłoce z wykonaniem Zamówienia tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie umówionego terminu;
 - d. Wykonawca wykonuje Zamówienie przy udziale podwykonawcy bez wymaganej zgody Sorted, narusza postanowienie § 3 ust. 1 lit. s – t OWZ, § 3 ust. 2 OWZ, § 4 ust. 4 OWZ lub nie wniesie nowego zabezpieczenia na zasadach i w terminach określonych w § 8 ust. 6 OWZ.
 - e. Wykonawca powoduje konieczność dokonania przez Sorted bezpośrednich płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - f. niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia uprawnienia Wykonawcy wygasły lub zostały zawieszono albo Wykonawca powziął wiedzę, iż uprawnienia te wygasną lub zostaną zawieszono;
 - g. zawarta przez Sorted i zamawiającego publicznego (inwestora) umowa w sprawie zamówienia publicznego wygaśnie, zostanie rozwiązana lub wypowiedziana.
3. Określone powyżej prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 2 miesięcy od daty ujawnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia lub upływu przepisanych terminów.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia, Sorted może odstąpić od Zamówienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Zamówienia.
5. Określone w OWZ prawo odstąpienia od Zamówienia nie wpływa i nie wyłącza ustawowego prawa odstąpienia od Zamówienia.
6. W przypadku odstąpienia od części Zamówienia, Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne w

zakresie określonym w OWZ na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Zamówienia.

7. W przypadku odstąpienia od Zamówienia z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Sorted może – bez uchybień dla pozostałych praw przewidzianych Zamówieniem lub przepisami - bez uprzedniej zgody sądu powierzyć wykonanie Zamówienia w odpowiedniej części innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Zamówienia na inny podmiot po uzyskaniu pisemnej zgody Sorted.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zamówienia, a OWZ, pierwszeństwo przyjmują postanowienia Zamówienia. W zakresie nieuregulowanym Zamówieniem stosuje się w możliwie szerokim zakresie postanowienia dokumentów zamówienia.
3. Wszystkie ewentualne spory wynikające z Zamówienia lub związane z jego realizacją Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla aktualnej w dacie wniesienia pozwu siedziby Sorted.
4. W sprawach nieuregulowanych Zamówieniem stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym normujących umowę o dzieło.
5. O ile w Zamówieniu nie zastrzeżono formy zmian, zmiany Zamówienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli Zamówienie zawarto w postaci pisemnej, sporządzono je w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.